

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Звягельського медичного

фахового коледжу

Житомирської обласної ради

Олена СОЛОДОВНИК

Протокол №10 від 29 травня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
У ЗВЯГЕЛЬСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
У 2026 РОЦІ**

Звягель, 2026

I. Загальні положення

1.1. До вступних випробувань у формі співбесіди допускаються вступники згідно з Правилами прийому до Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради у 2026 році.

1.2. Співбесіда проводиться з української мови згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії.

1.3. Програма співбесіди відповідає чинній програмі для проведення вступного випробування з української мови відповідно до програми ЗЗСО.

1.4. Для проведення співбесіди голова предметної екзаменаційної комісії складає картки-білети з питаннями і завданнями.

1.5. Всі білети затверджуються головою Приймальної комісії до 03 червня 2026 року.

1.6. Співбесіда проводиться у змішаному форматі: аудиторно та дистанційно (ZOOM-конференція) з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Під час дистанційної співбесіди обов'язковою є процедура ідентифікації вступника: ввімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу.

1.7. Відповідь вступника триває до 15 хвилин.

1.8. Вступне випробування у формі співбесіди приймає комісія у складі 3 осіб, з яких один – викладач української мови. Склад екзаменаційної комісії призначає голова Приймальної комісії.

1.9. Під час співбесіди члени екзаменаційної комісії фіксують правильні відповіді в бланку співбесіди.

1.10. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові одразу після її проведення.

1.11. Бланки листів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної комісії безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості. Видача реєструється у спеціальному журналі.

1.12. Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 (з кроком в один бал), або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника «незадовільно». При поданні документів, мотиваційного листа вступник автоматично отримує 100 балів та допускається до конкурсу.

1.13. Рівень підготовленості до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступника при проходженні співбесіди оцінюється як «достатній» або «недостатній» («незадовільно»). Вступники, які мають «достатній» рівень знань, вважаються такими, що пройшли співбесіду.

1.14. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на проходження співбесіди, або які за результатами отримали незадовільну оцінку, мають право брати участь у конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.15. Перескладання співбесіди не допускається.

1.16. Апеляції за результати співбесіди розглядає апеляційна комісія, склад та порядок якої визначається Положенням про апеляційну комісію та затверджується наказом директора.

1.17. Усі рішення комісії з проведення співбесіди оформляються протоколом.

II. Критерії оцінювання знань вступників

Достатнім рівнем вважати, якщо вступник:

- виконав правильно половину тестових завдань;
- достатньо засвоїв основні поняття та правила правопису;
- вільно відтворює навчальний матеріал у стандартних ситуаціях;
- логічно висловлює думку на поставлене питання та наводить приклад;
- формує та аргументує власну думку.

Недостатнім рівнем вважати, якщо вступник:

- має фрагментарні знання з предмету та неповно характеризує їх загальні ознаки;
- тестові завдання виконує неправильно;
- робить помилки при виконанні письмового завдання;
- допускає грубі помилки у визначенні понять, при використанні термінології.

III. Співбесіда з української мови

Пояснювальна записка.

3.1. Співбесіда з української мови будується з урахуванням базових знань у межах програми з української мови для повної базової середньої освіти.

3.2. Співбесіда з української мови проводиться виключно державною мовою.

3.3. Кожен варіант питань і завдань співбесіди передбачає завдання трьох рівнів складності: I-III охоплюють усю суму лінгвістичних, граматичних, правописних правил сучасної української літературної мови та навичок монологічного мовлення.

3.4. Враховані вимоги Програми для закладів освіти щодо вміння вільно володіти усним і писемним мовленням, користуватися літературною мовою на достатньому рівні в різних стилях і мовленнєвих ситуаціях, уміти знаходити орфографічні, граматичні та пунктуаційні помилки. Матеріали завдань, речення мають виховне спрямування, навчають розуміти духовний світ рідного народу, пізнавати його історію.

3.5. Завдання I-го рівня – це 3 тестових завдання. По одному з основних розділів мовознавства: фонетика, лексика, орфографія, морфологія та синтаксис.

3.6. Завдання II-го рівня практичне, передбачає перевірку вступника на достатнє володіння орфографічними, синтаксичними та пунктуаційними вміннями й навичками. Завдання виконується письмово.

3.7. Завдання III-го рівня передбачає усну відповідь вступника на теоретичне питання, що визначає вміння логічно мислити, правильно висловлювати власну думку, відтворювати засвоєні знання, володіти основними поняттями лексики, морфології, синтаксису, фонетики.

3.8. Тези відповіді вступник може записувати в листку співбесіди.

IV. Критерії оцінювання знань вступників

4.1. Завдання усіх рівнів передбачають усну та письмову відповіді.

4.2. При оцінюванні відповіді вступника враховуються:

— правильність, виконання тестових завдань;

— вміння застосувати вивчені правила до конкретних практичних завдань з вивчених правил;

— ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого теоретичного матеріалу та вміння наводити самостійно дібрані приклади з української мови;

— логічність, зв'язність, мовне оформлення відповіді;

— вміння висловлювати власну думку.

Достатнім рівнем вважати, якщо у відповіді вступника:

— правильно виконані в повному обсязі завдання будь-якого рівня, відмічено володіння нормами сучасної літературної мови;

— правильне виконання завдання 1-ого рівня;

— уміння аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати орфограми, визначити структури речень, пояснювати наявність у них пунктограм та правила їх вживання;

— відповідь правильна, абітурієнт висловлюється літературною мовою, достатній словниковий запас, але є незначні фактичні орфографічні, пунктуаційні, граматичні чи мовленнєві помилки;

— правильне пояснення не менше 2-3 орфограм, 2-3 пунктограм. При цьому допускається не більше 3-х помилок, які вступники виправляють при зауваженні викладача.

Недостатнім рівнем вважати:

— якщо відповідь абітурієнта не задовольняє вищезазначені вимоги;

— відповідь відсутня чи неправильна, неправильний хід міркувань;

— відповідь правильна, але її обґрунтування неправильне, невмотивоване;

— наявність значної кількості помилок різних типів.

4.3. При підрахуванні помилок дві негрубі помилки вважати за одну.

До негрубих помилок відносити:

— написання великої букви в ускладнених власних найменуваннях;

— правопис прислівникових сполучень, утворених від іменників з прийменниками (*до побачення, назустріч тощо*);

— заміна одного із розділових знаків іншими (наприклад, при вставних конструкціях, що можуть виділятися комами, тире, дужками);

— заміна авторського розділового знака згідно з правилами.

V. Необхідні навички та вміння

5.1. У писемному мовленні дотримуватися правил орфографії та пунктуації, граматичних норм літературної мови, єдиного мовного режиму.

5.2. Застосування теоретичних знань стосовно конкретного матеріалу.

5.3. Виконувати всі види мовних розборів (фонетичний, лексичний, морфемний, словотвірний, морфологічний, синтаксичний).

5.4. Знаходити та обґрунтовувати орфограми, пунктограми.

5.5. Пояснювати фонетичні, лексичні, морфологічні, синтаксичні явища в прикладах.

5.6. Перебудовувати речення відповідно до вимог, правильно ставити, пояснювати розділові знаки.

5.7. Уміння складати речення за поданими схемами, правильно редагувати тексти, речення; уміння складати ділові папери.

Положення розроблене на підставі:

1. Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015р. № 1085 «Про затвердження Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України» зі змінами.

2. Положення про Приймальну комісію Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради.

3. Правил прийому до Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради.

Шкала оцінювання результатів співбесіди

Завдання №1	Кількість балів за одне виконане питання/тест	Загальна кількість балів за завдання
Тест 1	10	30
Тест 2	10	
Тест 3	10	
Завдання №2 Питання 1	30	30
Завдання №3 Питання 2	40	40
Всього за проходження індивідуальної усної співбесіди	100	

*Положення розглянуто на засіданні
предметної екзаменаційної комісії
Протокол № 2 від 02.06.2026 року*

*Положення розглянуто на засіданні
Приймальної комісії Звягельського
медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Протокол № 11 від 03.06.2026 року*