



**Звягельський
медичний фаховий
коледж
Житомирської
обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Звягельського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Протокол № 6 від 17.03.25 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

Введено в дію наказом директора
Звягельського медичного фахового
коледжу

№60 від 17.03.2025 року

 Олена СОЛОДОВНИК



Звягель, 2025

I. Загальна частина

1.1. Провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти у Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради (далі Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії (оприлюднено на сайті).

1.2. Правила прийому до Коледжу розроблено відповідно до «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 716 від 12.06.2023 р. та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 червня 2023 р. за № 1068/40124), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 року за №823/23355 (далі – Типові правила прийому).

1.3. До Коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726.

1.4. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.5. Прийом до Коледжу здійснюється для здобуття професії за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.6. Прийом громадян для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти здійснюються за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу здійснює Приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії та порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі цих Типових правил, затверджуються директором, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- проводить зі вступниками бесіди щодо умов навчання, матеріального забезпечення, особливо соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;

- організовує, координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, які рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

Коледж здійснює підготовку кваліфікованих робітників за такими професіями:

Професія	Обсяг прийому	Форма та ступінь навчання	Термін навчання	Кваліфікація робітничої професії після закінчення навчання	Вимоги до професійної кваліфікації осіб, які будуть навчатись
5132	30	Денна, I	12 тижнів	Екстрений медичний технік	Повна або базова загальна середня освіта, водійське посвідчення

2.5. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на вебсайті Коледжу і мають обумовлювати:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи Приймальної комісії: щоденно 08.00-18.00 (субота – 9.00-15.00; неділя – вихідний день).

2.6. Прийом на навчання здійснюється протягом усього періоду роботи Приймальної комісії.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронну пошту).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту та додаток до нього;
- водійське посвідчення (копія);
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 2 кольорових фото розміром 3 x 4 см;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн (через офіційний сайт Коледжу) та розглядається Приймальною комісією Коледжу.

Особи, які отримали на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати завірені копії документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами вступних випробувань;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) прийом до Коледжу проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробовування у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, вважаються такими, що не пройшли вступне випробовування.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

V. Зарахування

5.1. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору Приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання для здобуття професії кваліфікованого робітника.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії для апеляції.

5.5. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до Коледжу на навчання за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7. Після конкурсного відбору вступник має укласти договір із Коледжем про надання освітніх послуг.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються із числа слухачів Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

В.о. відповідального секретаря
Приймальної комісії

Зоряна ПАНАСЮК