



**Звягельський
медичний фаховий
коледж
Житомирської
обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Звягельського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Протокол №5 від 21 січня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ПРОВЕДЕННЯ
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
ТА ОЦІНЮВАННЯ
ВХІДНОГО РІВНЯ ЗНАНЬ,
УМІНЬ І НАВИЧОК**
для здобуття професійної
(професійно-технічної освіти)
освітнього ступеню «Кваліфікований робітник»



Введено в дію наказом директором
Звягельського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
від 21.01.2025 № 30

Олена СОЛОДОВНИК

Положення про організацію проведення вступних випробувань та оцінювання вхідного рівня знань, умінь і навичок в Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради (далі – Коледж) при здобутті професій 5132 «Екстрений медичний технік», 5132 «Молодша медична сестра з догляду за хворими» розроблені відповідно до:

- «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 541 від 10.06.2022 р.)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499;

- наказу «Про затвердження порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів», затвердженого Наказом Міністерством освіти і науки України № 688 від 06.06.2014 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 743/25520 від 07.07.2014.

Мета – підвищення якісного рівня професійно-технічної освіти для забезпечення економічного зростання держави та розв'язання соціальних проблем суспільства, сприяння навчанню і розвитку особистості протягом життя, оптимізації строків навчання та відповідно до Законів України

- «Про професійно-технічну освіту»;
- «Про професійний розвиток працівників»;
- «Про зайнятість населення»;
- «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права гарантії їх діяльності»
- інших законодавчих та нормативно-правових актів у галузі освіти.

Це Положення забезпечує орієнтованість структури і змісту професійно-технічної освіти на потреби ринку праці та сучасні економічні виклики, доступність та безперервність освіти протягом усього життя, реалізацію принципу пріоритетності прав і свобод людини.

I. Загальні положення

Приймальна комісія Коледжу створюється для проведення Вступної компанії кожного року, схвалюється на засіданні Педагогічної ради та затверджується наказом директора Коледжу.

Склад Приймальної комісії повинен бути оновлений щорічно на 30 %.

Предметні екзаменаційні комісії для здобуття професій 5132 «Екстрений медичний технік», 5132 «Молодша медична сестра з догляду за хворими»

створюються один раз на календарний рік та затверджуються наказом директора Коледжу.

До складу предметної екзаменаційної комісії входять педагогічні працівники Коледжу, представники колегіальних органів управління Коледжу, студентського самоврядування, а також можуть бути включені представники громадськості, закладів освіти та охорони здоров'я, роботодавці (за згодою).

II. Організація роботи Приймальної комісії

Голови предметних екзаменаційних комісій розробляють Програми вступних випробувань, котрі затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу. Відповідно до Програми вступних випробувань створюються екзаменаційні матеріали та тести. Екзамен проводиться у тестовій формі.

Для проведення вступного випробовування формуються групи чітко за порядком реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості. Кількість вступників у групах не повинна перевищувати 30 осіб.

Предметна екзаменаційна комісія для вступних випробувань складається з трьох членів, екзамен проводиться аудиторно або онлайн з дотриманням умов академічної доброчесності.

Інформація про порядок проведення вступного випробування та його результатів доводиться до відома здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з обов'язковим оприлюдненням в ЄДЕБО та на вебсайті Коледжу.

Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і також оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання. У розкладі зазначається час та місце проведення вступного випробування.

III. Організація та проведення вступного випробування.

Вступне випробування для здобуття освітнього рівня «Кваліфікований робітник» проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди під час подачі документів відповідальній особі. В Коледжі повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а здобувачам професій надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх компетенцій.

Під час проведення співбесіди може відповідь фіксуватися у вигляді нотаток та зберігатися в особовій справі.

Відповідальна особа Приймальної комісії організовує введення документів слухачів в ЄДЕБО, укладання договорів про надання освітньої послуги,

реєстрацію в єдиній навчальній платформі Коледжу ЛКЛАУД.

Після зарахування слухачів та створення групи (не більше 30 осіб) видається наказ, підписаний директором Коледжу.

В перший день навчання проводиться оцінювання вхідного рівня знань відповідно до Освітньо-професійної програми.

IV. Організація та проведення оцінювання вхідного рівня знань, умінь і навичок

1. Це Положення визначає механізм застосування засобів та методів щодо виявлення знань, умінь та навичок певного рівня професійної кваліфікації особи з метою побудови індивідуального плану навчання для отримання нової кваліфікації або її підвищення.

2. Право на проведення вхідного контролю за відповідною професією надається Коледжу, відповідно до ліцензії на надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Проведення вхідного контролю здійснюється на основі принципів: добровільності, неупередженості, рівності, доступності, достовірності і легітимності, прозорості, конфіденційності.

4. Метою вхідного контролю є організація навчання за програмами перепідготовки і підвищення кваліфікації з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах неформального та/або формального професійного навчання, у тому числі виробничого досвіду, і рівнозначно поєднують державні вимоги до професійної освіти з потребами громадян, роботодавців, суспільства.

5. Основним завданням вхідного контролю є виявлення відповідності професійного рівня особи кваліфікаційним вимогам робітничої професії, що враховує раніше набуті професійні знання, вміння та навички.

6. Коледж здійснює перепідготовку відповідно до договорів, укладених з юридичними і фізичними особами. Установлення вартості здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

7. Результати вхідного контролю є підставою для здійснення навчання особи за індивідуальним робочим навчальним планом або комплектування груп слухачів з урахуванням однакових за обсягом раніше здобутих освітніх та професійних знань, умінь та навичок за іншими формами та методами навчання.

8. Коледж за результатами вхідного контролю може коригувати Робочий навчальний план та Програми освітніх компонентів, що базуються на вимогах державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або

типових навчальних планів та програм з освітніх компонентів, виробничого навчання, виробничої практики для професійно-технічного навчання за робітничими професіями, затверджені в установленому порядку.

9. Для проведення вхідного контролю наказом директора Коледжу створюється експертна комісія, до складу якої входять фахівці, які на договірних засадах організовують роботу з проведення вхідного контролю.

10. Директор Коледжу має право залучати до роботи в складі експертних комісій кваліфікованих фахівців від роботодавців, інших закладів освіти (за згодою). Експертну комісію очолює директор Коледжу.

11. Коледж надає безоплатні консультації щодо проведення вхідного контролю, прав і обов'язків особи, яка виявила бажання його пройти.

12. Вхідний контроль може передбачати тестування, комплексні контрольні роботи, комплексні кваліфікаційні завдання (теоретична та практична частини), інші форми контролю, що передбачені нормативно-правовими актами.

13. Оцінювання вхідного контролю знань, умінь і навичок для здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» проводиться в перший день занять відповідно до наказу Коледжу про зарахування.

14. У разі виникнення спірних питань щодо результатів вхідного контролю особа протягом трьох днів має право на апеляцію. Для розгляду апеляційних заяв в Коледжі створюється апеляційна комісія.

15. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою визначення ступеня об'єктивності підтвердження наявності знань, умінь та навичок, а не з метою повторного проведення процедури вхідного контролю.

16. Остаточне рішення приймає експертна комісія з урахуванням висновків у апеляційній комісії.