

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

засідання ПК Звягельського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради

22.11.2024 р.

Присутні: Солодовник О.В., Драч М.В., Горбаченко В.В., Панасюк З.В., Романюк О.М., Липська Т.А., Павлик С.В., Гутель О.В., Кейса У.Б., Зайченко І.С., Омельченко О.В., Смагіна Т.М., Кузніцов В.Д..

Порядок денний:

1. Основні напрямки профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р.
2. Про створення Приймальної комісії для проведення вступної кампанії 2025 року.
3. Затвердження функціональних обов'язків членів ПК.
4. Затвердження графіку засідань Приймальної комісії на 2025 рік.

1.СЛУХАЛИ: Романюк О.М., голову профорієнтаційного центру, яка означила основні напрямки профорієнтаційної роботи на 2024-2025 н.р., а саме: інформувати вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до коледжу; проводити консультації з вступниками з усіх питань вступу на навчання та вибору спеціальності; розмістити інформацію про заклад освіти та Правила прийому до Звягельського медичного фахового коледжу у 2025 році на сайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії; передбачити при проведенні Днів відкритих дверей: огляд кабінетів, екскурсію до музею історії медицини тощо.

УХВАЛИЛИ: розробити та затвердити план заходів і графік проведення профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників на 2025 рік з врахуванням воєнного стану в країні.

2.СЛУХАЛИ: Солодовник О.В., директора Звягельського медичного фахового коледжу, яка довела до відома присутніх, що на підставі Положення про Приймальну комісію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, у закладі освіти створена Приймальна комісія, до складу якої увійшли:

Голова комісії: Солодовник О.В. – директор медичного фахового коледжу.

Заступник голови: Драч М.В. – заступник директора з навчальної роботи.

Відповідальний секретар ПК: Горбаченко В.В. – завідувач навчально-методичної лабораторії.

Заступник відповідального секретаря ПК: Панасюк З.В. – викладач І категорії.

Технічний секретар: Липська Т.А. – зав. канцелярії.

Адміністратор ЄДЕБО: Павлик С.В. – секретар навчальної частини.

Члени комісії:

Романюк О.М. – в.о. завідувача відділення «Фахова освіта», голова профорієнтаційного центру закладу освіти;

Гутель О.В. – завідувач відділення «Профільна освіта», заступник голови профорієнтаційного центру закладу освіти;

Кейса У.Б. – керівник консультаційного центру комунікації та допомоги вступникам і батькам, викладач II категорії;

Зайченко І.С. – заступник керівника консультаційного центру комунікації та допомоги вступникам і батькам, викладач II категорії;

Михайлишина Д.М. – лаборант;

Омельченко О.В. – старший інспектор з кадрів;

Ковальчук К.В. – оператор комп'ютерного набору;

Смагіна Т.М. – юрисконсульт;

Кузніцов В.Д. – здобувач II року навчання спеціалізації «Лікувальна справа».

УХВАЛИЛИ: затвердити склад ПК для проведення вступної кампанії 2025 року.

3.СЛУХАЛИ: Горбаченко В.В., відповідального секретаря ПК, яка ознайомила присутніх із функціональними обов'язками голови ПК, заступника голови ПК, відповідального секретаря, заступника відповідального секретаря, технічного секретаря, адміністратора ЄДЕБО.

УХВАЛИЛИ: Горбаченко В.В., відповідальному секретарю ПК, подати на затвердження голові ПК функціональні обов'язки членів ПК.

4.СЛУХАЛИ: Горбаченко В.В., відповідального секретаря ПК, яка поінформувала про графік засідань Приймальної комісії на 2024-2025 н.р. і запропонувала проводити засідання Приймальної комісії кожен останній четвер місяця дистанційно в зв'язку з воєнним станом в Україні.

УХВАЛИЛИ: затвердити графік засідань Приймальної комісії на 2024-2025 н.р. з можливим внесенням коректив.

Голова приймальної комісії

Олена СОЛОДОВНИК

Відповідальний секретар

Валерія ГОРБАЧЕНКО