

Затверджено
Педагогічною радою
Звягельського медичного фахового
коледжу
Житомирської обласної ради
Протокол №1 від 30 серпня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію наказом директора
Звягельського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
від 01.09.2023 № _____
_____ Олена СОЛОДОВНИК

**Звягель
2023**

I. Загальні положення

1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж), користування цим гуртожитком та його утримання.

2. Студентський гуртожиток Коледжу призначається для проживання студентів, слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації на період навчання.

3. Студентський гуртожиток є окремим структурним підрозділом, що знаходиться в підпорядкуванні закладу.

4. Проживання в студентському гуртожитку працівників закладу освіти, сторонніх осіб дозволяється при наявності вільних місць та згідно з укладеною угодою.

5. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

6. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділені і оснащені згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

7. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається директором Коледжу при погодженні зі Студенською радою

8. Заселення гуртожитку здійснюється після створення необхідних житлово-побутових умов для мешканця і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної служби і реєстрації в гуртожитку у встановленому законодавством порядку.

9. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

10. Права і обов'язки робітників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу відповідно до вимог законодавства.

II. Надання житлового місця в гуртожитку

1. Розміщення студентів у гуртожитку здійснюється згідно з даним Положенням про студентський гуртожиток. Місце проживання надається на період навчання.

2. Розподіл місць у гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням зі Студенською радою

3. Першочергове право при розподілі місць в гуртожитку мають студенти, які відносяться до категорії соціально-незахищених верств населення:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, батьки яких є учасниками бойових дій;

- діти з інвалідністю;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти з багатодітних та неповних сімей.

4. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються керівництвом закладу освіти і погоджуються директором Коледжу за погодженням зі Студенською радою

5. На підставі рішення про надання місця в гуртожитку студенту видається спеціальний ордер, який є підставою для проживання.

6. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюється завідуючим гуртожитку або призначеною для цього особою. Бланки зберігаються як документи суворої звітності.

III. Користування житловою площею у гуртожитку

1. Поселення у гуртожиток здійснюється завідуючим гуртожитку або працівником, який його замінює, на підставі виданого ордеру.

2. Особі, яка поселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна (за потребою), перепустка на право входу до гуртожитку.

3. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4. Користування гуртожитком студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за їх письмовою згодою.

IV. Виселення із студентського гуртожитку

1. При відрахуванні з Коледжу(також при його закінченні) студенти залишають гуртожиток у двотижневий термін з дня підписання відповідного наказу.

2. У випадках, коли з поважних причин немає можливості залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора і профспілкового комітету студентів Коледжуцей термін може бути продовженим.

3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів вступних випробувань; вступники, які подали апеляцію, в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, не зараховані до Коледжуза конкурсом – протягом трьох діб після підписання наказу про зарахування.

V. Плата за житло та послуги

1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що

надаються мешканцям.

2.Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності гуртожитку директором Коледжу.

3.Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості та проводиться помісячно. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів за весь час проживання включно з періодом канікул.

4.Місячна плата за проживання в студентському гуртожитку, де послуги і комплектація обладнанням й інвентарем здійснюються згідно з державними нормами, проводиться відповідно до чинних тарифів на комунальні послуги.

5.Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

VI. Порядок надання місць у гуртожитку студентським сім'ям

1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначаються рішенням директора Коледжу за погодженням зі Студентською радою, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з дотриманням санітарних норм мешкання.

2. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється комісією профспілкового комітету студентів по житлово-побутовій роботі. Списки сімейних студентів, які потребують гуртожиток і прийнятих на облік, затверджуються рішенням директора Коледжу за погодженням зі Студентською радою. Якщо студентська родина складається із студентів різних закладів освіти міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між цими закладами.

3. Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим Положенням та загальними Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

4. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла.

VII.Порядок поселення вступників у гуртожиток

1. Вступники на період вступних випробувань поселяються у гуртожиток за наявності повідомлення про допуск до участі у вступних випробуваннях та документа, що посвідчує особу.

2. Поселення проводиться з 30 червня.

3. На підставі паспорта, листка-вибуття та виклику на навчання необхідно отримати ордер на поселення.

4. При собі необхідно обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії.

5. Розподіл місць у гуртожитку здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням зі Студентською радою.

6. Першочергове право при розподілі місць в гуртожитку мають студенти пільгових категорій:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- напівсироти;
- особи з інвалідністю;

- діти, батьки яких є учасниками бойових дій;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти з багатодітних, неповних та малозабезпечених сімей.

7. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів вступних випробувань.

8. Поселення в гуртожиток здійснюється на підставі укладеного договору на проживання в гуртожитку.

9. Поселення відбувається після ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правилами пожежної безпеки та оплати за проживання не менше ніж за 10 днів до початку навчального року.

VIII. Плата за проживання у гуртожитку та послуги

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках коледжу встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за №520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором – за рік. У окремих випадках, за письмовою заявою мешканця гуртожитку, може бути встановлена помісячна плата за проживання у гуртожитках.

3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

IX. Обов'язки завідуючого гуртожитком

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється завідуючим гуртожитку.

2. Коледж зобов'язаний:

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт приміщень гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- надавати мешканцям у гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штат гуртожитку обслуговуючим персоналом у

встановленому порядку;

- сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;

- у разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитку їдальні і буфету, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом.

3. Завідуючий гуртожитком несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

4. Матеріально відповідальною особою гуртожитку є завідуючий гуртожитком.

5. Завідуючий гуртожитком зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого власником закладу освіти і паспорта;

- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- ознайомлювати при поселенні в гуртожиток з Положенням про студентський гуртожиток Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки;

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з Коледжем;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;

- подавати власнику Коледжу або уповноваженому ним органу пропозиції по покращенню умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за чинними нормами, своєчасну видачу прибирального інвентаря і матеріалів, охорону гуртожитку.

6. Завідуючий гуртожитком спільно з радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

VIII. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

1. Експлуатація гуртожитку здійснюється відповідними підрозділами Коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Коледжу або гуртожитку.

3. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом Коледжу надається житлова площа у тому ж гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

4. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Коледжу або гуртожитку і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоровлення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою відносного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

5. Директор Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.