

Затверджено
Педагогічною радою
Звягельського медичного фахового
коледжу
Житомирської обласної ради
Протокол №1 від 30 серпня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВИХ ЕКЗАМЕНІВ ТА
ДИФЕРЕНЦІЙОВАНИХ ЗАЛКІВ
У ЗВЯГЕЛЬСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Введено в дію наказом директора

Звягельського медичного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

від 30.08.2024 № 125



Олена СОЛОДОВНИК

Звягель

2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення семестрових екзаменів та диференційованих заліків у Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради» (далі – положення) розроблено відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради» та регламентує порядок організації та проведення семестрових екзаменів та диференційованих заліків з дисциплін освітньо-професійних програм Лікувальна справа та Сестринська справа (далі - ОПП).

1.2. В організації освітнього процесу Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж) передбачений поточний та підсумковий контроль.

1.3. Підсумковий контроль з кожного освітнього компоненту ОПП проводиться у вигляді диференційованого заліку або семестрового екзамену. Перелік освітніх компонентів та форми підсумкового контролю кожного з них визначені в ОПП.

1.4. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу (практичні навички обов'язкові з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності).

1.5. Диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного освітнього компоненту ОПП на підставі результатів виконаних завдань. При проведенні диференційованого заліку можуть оцінюватись практичні навички з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності.

1.6. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретного освітнього компоненту (семестрового екзамену, диференційованого заліку, заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр з цього освітнього компоненту. Наявність пропущених занять протягом навчального семестру не є причиною недопуску здобувача освіти до складання диференційованого заліку семестрового екзамену.

1.7. Результати складання семестрових екзаменів та диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться в журнал обліку успішності/електронний журнал обліку успішності, екзаменаційну чи залікову відомість, залікову книжку/індивідуальний план здобувача освіти.

1.8. Наказ про допуск здобувачів освіти до семестрових екзаменів видається не пізніше ніж за один день до проведення першого екзамену на основі результатів навчальних досягнень здобувачів з освітнього компонента, що виноситься на екзамен.

1.9. Семестровий екзамен проводиться за програмою всього курсу освітнього компоненту відповідно до навчальної програми. Ця норма застосовується до освітніх компонентів ОПП, які вивчаються здобувачами освіти протягом більше одного навчального семестру.

1.10. Тривалість проведення диференційованого заліку та семестрового екзамену регулюється нормами наказу МОН України №686 від 18.06.2021 р.

2. Порядок проведення диференційованих заліків та семестрових екзаменів.

2.1. Диференційований залік з освітнього компоненту ОПП, де він передбачений, проводиться як правило на останньому занятті.

2.2. Диференційований залік може проводитися у різних формах: усній, письмовій, тестування, за білетами тощо. Форма проведення диференційованого заліку визначається викладачем та доводиться до відома здобувачів освіти на початку вивчення освітнього компоненту.

2.3. Диференційований залік може проводитись комісійно за участі членів адміністрації Коледжу, голови циклової комісії, викладачів.

2.4. Оцінка за диференційований залік виставляється в журнал обліку успішності/електронний журнал обліку успішності в колонці «Диференційований залік».

2.5. Здобувач освіти, який склав диференційований залік на оцінку «незадовільно» має право на повторне складання диференційованого заліку відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості.

2.6. Семестровий екзамен проводиться відповідно до графіку проведення семестрових екзаменів, який затверджується педагогічною радою не пізніше ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії та доводиться до відома здобувачів освіти та викладачів.

2.7. Перед складанням семестрового екзамену для здобувачів освіти проводиться консультація, дата і час якої вказується в графіку проведення семестрових екзаменів.

2.8. Семестровий екзамен проводиться комісійно з кількістю членів комісії не менше трьох. До складу комісії входять члени адміністрації Коледжу, голови циклових комісій, викладачі. Викладач, який веде лекційні заняття з освітнього компоненту, де передбачений семестровий екзамен,

виступає екзаменатором під час складання здобувачами семестрового екзамену.

2.9. Семестровий екзамен може проводитись в усній та/або письмовій формі. Семестровий екзамен складається здобувачами освіти за білетами, завдання до яких схвалюються цикловою комісією не пізніше ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Семестровий екзамен може включати комбіновані завдання, у т.ч. тестування.

2.10. Екзаменаційна оцінка виставляється за результатами здачі екзамену за білетом або комбінованим завданням за чотирибальною шкалою та записується в журнал обліку успішності/електронний журнал обліку успішності на сторінці обліку теоретичних занять (лекцій) в колонці «Екзамен».

2.11. Здобувач освіти, який склав семестровими екзамен на оцінку «незадовільно» має право на повторне складання семестрового екзамену згідно графіку перескладання екзаменаційної сесії, який формується завідувачем відділення не пізніше двох робочих днів, після завершення поточної екзаменаційної сесії. Перескладання семестрового екзамену відбувається з дотриманням вимог п.-п. 2.4-2.6 цього Положення.

2.12. Викладачі здійснюють облік проведених диференційованих заліків та семестрових екзаменів у день проведення відповідних форм підсумкового контролю.

2.13. Викладач ознайомлює здобувачів освіти з результатом оцінювання в день проведення підсумкового контролю з дотриманням вимог конфіденційності та інформує про процедуру перескладання (за потреби).