

Затверджено  
Педагогічною радою  
Звягельського медичного фахового  
коледжу  
Житомирської обласної ради  
Протокол №1 від 30 серпня 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЕКСТЕРНАТ  
У ЗВЯГЕЛЬСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію наказом директора

Звягельського медичного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

від 30.08.2024 № 125



*Олена СОЛОДОВНИК*  
Олена СОЛОДОВНИК

Звягель

2024

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення створено на підставі Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН України №965 від 10.07.2019 р.

1.2. Положення про екстернат у Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради (далі – Положення) визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за індивідуальною формою (екстернат), що здійснюється Звягельським медичним фаховим коледжем Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

1.3. Здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою екстернату у Коледжі може відбуватись за допомогою технологій дистанційного навчання з використанням ліцензійної інформаційно-мережевої системи «iCloud» [навчальна хмара], схваленої для використання у закладах загальної середньої освіти (сертифікат №22.1/12-201 від 10.01.2019р. за протоколом №1 від 19.02.2019р.) та у закладах професійної (професійно-технічної) освіти (сертифікат №22.1/12-Г-215 від 18.04.2019р. за протоколом №5 від 02.04.2019р.)

1.4. Зарахування здобувача освіти на екстернат здійснюється до початку навчального року. Переведення здобувача освіти на екстернат може проводитися протягом року, але не пізніше трьох місяців до початку річного оцінювання чи державної підсумкової атестації. Для здобувачів освіти, які здобувають загальну середню за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України, території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС),- на період здійснення зазначених заходів (далі - неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року. Переведення здобувача освіти на екстернат відбувається за зверненням батьків або законних представників. Повнолітні здобувачі освіти можуть самостійно звернутися до Коледжу з проханням про переведення на екстернат.

1.5. Директор Коледжу забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів, організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною,

науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою Коледжу тощо.

Директор коледжу ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації екстернату, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Директор Коледжу здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

1.6. Індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, розробляють педагогічні працівники Коледжу у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. Батьки можуть долучатися до розробки індивідуального навчального плану здобувача освіти. Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми Коледжу. Індивідуальний навчальний план має охоплювати всі навчальні предмети інваріантної частини або базові, вибірково-обов'язкові предмети відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти. Директор Коледжу затверджує індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

1.7. Відповідальність за виконання освітньої програми несуть батьки/законні представники здобувача освіти.

## **II. Організація навчання за індивідуальною формою екстернат**

2.1. Екстерном є особа, яка, згідно наказу по Коледжу зарахована/переведена на екстернат для:

самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження семестрового, річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації;

лише проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації.

2.2. Екстернат організовується для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

5) прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

6) самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів;

7) бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів;

8) засуджені до довічного позбавлення волі.

2.3. У заяві про зарахування/переведення на екстернат зазначається підстава з п 2.2. цього Положення та додається письмовий документ, що підтверджує наявність вказаної підстави.

2.4. Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

2.5. Оцінювання здобувачів освіти, переведених екстернат проводиться посеместрово. Для проведення оцінювання наказом директора Коледжу створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний навчальний семестр, курс навчання або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти. За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета. Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний навчальний семестр, курс (річне оцінювання) оформлюються семестровими чи заліковими відомостями.

2.6. Оцінювання екстернів проводиться, як правило, до закінчення навчального семестру. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, може здійснюватися протягом усього навчального року. Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних

досягнень за один або кілька класів/ курсів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

2.7. У разі отримання здобувачем освіти результатів оцінювання з будь-якого з навчальних предметів в межах семестрового/річного контролю на початковому рівні (1-3 бали) відбувається переведення здобувача освіти з екстернату на інституційну форму здобуття загальної середньої освіти наказом по Коледжу.

2.8. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне або завершальне (підсумкове) оцінювання та атестацію.

2.9. Результати річного оцінювання та атестації з навчальних предметів освітньої програми зазначаються у додатку до документу про здобуття загальної середньої освіти.

ЗРАЗОК

Директору

---

(повне найменування закладу освіти)

---

(прізвище, ініціали директора)

---

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  
заявника чи одного з батьків або інших  
законних представників дитини)

який (яка) проживає за адресою:

---

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової  
скриньки: \_\_\_\_\_**ЗАЯВА**

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну підсумкову атестацію за

---

(рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет)

---

\_\_\_\_\_ року народження,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) екстерна (заповнюється для неповнолітніх осіб)

у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(причина згідно з пунктами 4 або 5 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти,  
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955)

До заяви додаються такі документи:

---

(дата)

---

(підпис)

**ПРОТОКОЛ  
оцінювання рівня навчальних досягнень**

Повне найменування закладу освіти \_\_\_\_\_

Назва навчального предмета \_\_\_\_\_

Вид оцінювання \_\_\_\_\_  
(вступне / за клас (річне) / за рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії: \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання \_\_\_\_ 20\_\_ року

Початок о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Особи, які з'явилися \_\_\_\_\_ Не з'явилися \_\_\_\_\_  
(кількість) (кількість)

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

**РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Бали
1			
2			
3			
4			

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)