

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Житомирської
обласної ради
від 17.08.2023 № 585

Заступник голови
Житомирської обласної ради

В.В. Ширма



СТАТУТ Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

Повна назва: Звягельський медичний фаховий коледж Житомирської обласної ради.

Повна назва англійською мовою: Zvyagel Medical Applied College Zhytomyr Regional Council.

Повна назва німецькою мовою: Die medizinische Berufsschule in Zvyagel des Shitomir regionalen Rates.

Скорочена назва: Звягельський медичний фаховий коледж.

1.1.1. Коледж є правонаступником Новоград-Волинського медичного училища, створеного за рішенням виконавчого комітету Житомирської обласної Ради народних депутатів від 23.12.1991 № 362 «Про реорганізацію філіалу Житомирського медучилища в м. Новограді-Волинському в Новоград-Волинське медичне училище».

1.1.2. Реорганізація медичного училища в Коледж є одним з етапів розвитку медичної освіти в місті з 1936 року (школа, технікум, курси, училище). Діяльність медичної школи в м. Новограді-Волинському розпочато відповідно до Постанови Ради Народних комісарів СРСР від 08.09.1936 «Про підготовку середніх медичних, зуболікарських і фармацевтичних кадрів» (зб. законів 1936 р. №47, ст. 401), Положення про школу медичних сестер, затвердженого Народним комітетом здоров'я СРСР та підтверджена свідоцтвами про освіту.

1.1.3. Відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 29.07.2004 № 453 Новоград-Волинське медичне училище реорганізовано у Новоград-Волинський медичний коледж Житомирської обласної ради.

1.1.4. Новоград-Волинський медичний коледж відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 05.03.2020 №1849 набув статусу закладу фахової передвищої освіти з назвою «Новоград-Волинський медичний фаховий коледж Житомирської обласної ради».

1.1.5. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначений Департамент.

1.2. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Тип закладу – фаховий коледж. Форма власності – комунальна.

1.3. Коледж має відокремлене майно і може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Коледж веде самостійний баланс і кошторис бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України.

Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України та зі своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, штампи, бланки з реквізитами, знаки (емблеми) для товарів і послуг та інші атрибути юридичної особи.

Коледж має право запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.5. Юридична адреса Коледжу:

Звягельський медичний фаховий коледж Житомирської обласної ради;

11701, Україна, Житомирська обл.,

м. Звягель,

вул. Івана Мамайчука, 10.

Ідентифікаційний код: 13552505

1.6. Відповідно до ліцензованих спеціальностей, освітніх/освітньо-професійних програм Коледж має право:

здійснювати освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої, вищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра;

присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник», освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти здобувачам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

визнавати та присвоювати/підтверджувати відповідні професійні та часткові професійні кваліфікації, здобуті в інших закладах освіти України та в інших країнах;

оцінювати та визнавати результати навчання осіб, враховуючи вимоги «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» затвердженого наказом МОН України від 08.02.2022р № 130;

здійснювати післядипломну освіту (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування).

Коледж має право видавати документи про освіту особам, які виконали відповідну освітню/освітньо-професійну програму та пройшли державну атестацію/атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

1.7. Коледж здійснює підготовку фахівців відповідно до отриманих ліцензій.

1.8. Коледж визнано атестованим на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти з видачею підтверджуючого документа про повну загальну середню освіту.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.10. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

1.10.1. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту;
 дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 забезпечення якості підготовки фахівців згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для потреб економіки та суспільства;
 провадження на високому рівні освітньої діяльності для здобуття відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями, спеціалізаціями, освітніми програмами та робітничими професіями;
 участь у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти;
 проведення спільної освітньої діяльності між різними закладами освіти;
 внесення пропозицій та змін до навчальних планів, освітньо-професійних програм, стандартів освіти;
 забезпечення універсального, мотивувального, креативного середовища, технологічності, інклюзивності та ефективності освітнього простору, розумного пристосування;
 провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, освіти дорослих;
 здійснення післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування);
 підготовка кваліфікованих робітників на договірних умовах відповідно до наявних ліцензій.

1.10.2. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
 виховання поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
 формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
 виховання національно свідомого громадянина-патріота України за принципами гуманізму і демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей і моральних якостей, милосердя;
 формування висококваліфікованого фахівця нової генерації з почуттям високої соціальної активності та відповідальності, громадянської позиції, вірності принципам обраної професії;
 надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, спрямованих на розвиток здібностей і талантів студентської молоді, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійній діяльності;
 формування правової та екологічної культури, здорового способу життя.

1.10.3. Проведення науково-методичної діяльності;
 формування здатності до самоосвіти (дотримання академічної доброчесності, підвищення кваліфікації, стажування);
 атестація педагогічних працівників;

організація пошуково-дослідницької роботи, спрямованої на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем освіти;

створення умов для роботи у комп'ютерній інформаційно-мережевій системі коледжу «LCloud»;

проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих здібностей педагогів;

виявлення перспективного педагогічного досвіду та узагальнення його.

1.10.4. Поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дуальної освіти, наукової та інноваційної діяльності;

забезпечення формування у студентів професійних компетентностей, готовності до безперервного навчання та самовдосконалення;

поширення медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення;

проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, за рахунок коштів замовників (підприємств, установ і організацій, батьків та інших), добровільних внесків;

укладання угод із закладами охорони здоров'я на проведення циклу практичного навчання, різних видів практик, стажування; угод про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні;

моніторинг попиту на окремі спеціальності, освітні послуги на ринку праці;

спроможність задовольняти потреби регіонального ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників та дослідження їх працевлаштованості;

залучення громадських організацій, бізнес-асоціацій, роботодавців та інших партнерів-стейкхолдерів до проведення профорієнтаційної роботи.

1.10.5. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками з видачею дипломів міжнародного зразка за рахунок власних, спонсорських та інших коштів;

інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

укладання міжнародних договорів та участь в програмах України для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої/фахової передвищої освіти іноземними громадянами в Україні для навчання за спеціальністю «Медсестринство».

1.10.6. Здійснення фінансово-господарської діяльності;

користування пільгами, визначеними чинним законодавством, для закладів освіти;

надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;

ведення бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

здійснення депозитних операцій згідно із законодавством;

реалізація права користування і володіння земельними ділянками та іншим переданим майном згідно із законодавством України і цим Статутом;

своєчасна оплата відрахувань згідно з законодавством України;
 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної інфраструктури;

здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів.

1.11. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, розпоряджень голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та цього Статуту. Освітній процес в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення про організацію освітнього процесу.

1.12. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна (українська) мова.

1.13. Діяльність Коледжу базується на наступних принципах:

автономії та самоврядування у межах, визначених законом;

верховенства права;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

прозорості та публічності прийняття та виконання управлінських рішень;

поєднанні засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, умов для осіб з особливими потребами;

незалежності від політичних партій та релігійних організацій;

нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

1.14. Коледж підключено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизованої системи збирання, реєстрації, оброблення, зберігання та захисту відомостей та даних з питань функціонування Коледжу в межах території України з розмежуванням прав доступу, яка забезпечує захист від порушень цілісності інформації.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються керівником відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності з дозволу Органу управління майном і функціонують згідно з Положеннями, затвердженими Педагогічною радою Коледжу.

Структурними підрозділами є відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, навчально-методична лабораторія, бібліотека, навчально-практичний центр, навчально-виробничі лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу:

1.15.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою, з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту і досвід педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

1.15.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). За рішенням директора Коледжу створюються циклові комісії, до складу яких входить не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою, з числа досвідчених педагогічних працівників. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.15.3. Підрозділами для забезпечення освітнього процесу є: навчальні кабінети та навчально-виробничі лабораторії, навчально-практичний центр, конференц-зала, актові зали, лекційні, тренажерні та гімнастичні зали, спортивний комплекс.

Підрозділами для забезпечення додаткових освітніх послуг є: курси підвищення кваліфікації, косметології та лікувального масажу, загального догляду за хворими, поглибленого вивчення предметів, підготовки кваліфікованих робітників за наявними ліцензіями.

1.15.4. Науково-навчально-методичний та комунікативний супровід освітнього процесу здійснює інформаційно-методичний центр «Крок до успіху», який включає в себе: навчально-методичний кабінет і навчально-методичну

лабораторію, видавничо-редакційний відділ; бібліотеку з читальною залюю, соціально-психологічну службу.

1.15.5. Адміністративними та господарськими підрозділами, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу є: кадрова, бухгалтерська та адміністративно-господарська служби, канцелярія, гуртожиток, буфет-їдальня, медичний пункт.

1.15.6. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який, відповідно до Статуту, призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.16. У складі Коледжу може додатково створюватись підготовче відділення (підрозділ), науково-дослідні та інформаційно-комп'ютерні центри, видавництва, лабораторії, науково-навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, виробничі та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. **Концепція** ґрунтується на засадах Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про охорону дитинства», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі та охорони здоров'я, Статуту Коледжу та Колективного договору.

Місія Коледжу – надання інноваційних освітніх послуг та забезпечення громади конкурентоспроможними кваліфікованими фахівцями у галузі охорони здоров'я, що сприятиме зростанню загального добробуту населення.

Візія закладу: Коледж – лідер цифровізованої інноваційної освіти з високою корпоративною культурою.

Принципи освітньої діяльності:

- студентоорієнтоване навчання;
- патріотизм та сприяння обороні України;
- доступність, універсальний дизайн та розумне пристосування;
- чесність, прозорість та відкритість;
- задоволеність усіх учасників освітнього процесу;
- орієнтація на ринок праці;
- державно-громадське, державно-приватне та соціальне партнерство;
- гуманізм та демократизм.

Ключові цінності: людина – громада – суспільство – держава.

Стратегічні цілі Коледжу:

- забезпечення якісного, інноваційного, доступного, комфортного та здоров'язбережувального освітнього середовища;
- розвиток студентського лідерства та волонтерства;

- підвищення ефективності менеджменту, забезпечення прозорості, відкритості та публічності управлінських рішень;
- модернізація практичного навчання;
- реалізація принципів державно-громадського, державно-приватного, соціального та міжнародного партнерства.

Реалізація Концепції дозволить забезпечити відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним та європейським стандартам, зростання академічної мобільності педагогів, здобувачів освіти, а також сприяти підвищенню іміджу Коледжу та формуванню його привабливості для суспільства, зокрема стейкхолдерів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст області, управління від яких здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

3.2. Орган управління майном у межах законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Коледжу.

3.3. Орган управління майном, здійснюючи управління Коледжем у встановленому ним порядку:

затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни та затверджує в новій редакції;

оголошує та організовує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає та розриває контракт з ним у порядку, встановленим законодавством та установчими документами закладу освіти;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або цим контрактом;

приймає рішення про передачу в оперативне управління Коледжу майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, та вилучення відповідного майна;

здійснює контроль за недопущенням в Коледжі привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками (раси, статі, віку, інвалідності, мови тощо), політичних та релігійних переконань, соціального та майнового стану, місця проживання;

вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з порядком, затвердженим Органом управління майном;

надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, згідно з Положенням, затвердженим Органом управління майном;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

3.4. Орган управління майном не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами. Може делегувати окремі свої повноваження

наглядовій раді, директору Коледжу та/або іншому органу управління Коледжем.

3.5. Орган управління майном зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази на достатньому рівні для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам можливість продовження навчання за обраною спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими потребами.

3.6. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральними органами виконавчої влади у галузі освіти і науки та охорони здоров'я України, визначаються діючим законодавством України.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначений Департамент.

Департамент охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації вивчає потребу у фахівцях і вносить пропозиції щодо обсягів регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців.

3.8. Коледж не несе відповідальності за виконання зобов'язань Органом управління майном.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Майно Коледжу складають основні засоби та інше майно, вартість якого відображається у самостійному балансі.

4.2. Обсяг основних засобів на 01 січня 2023 року становить 6229487,00 грн. (шість мільйонів двісті двадцять дев'ять тисяч чотириста вісімдесят сім гривень).

4.3. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на основі права оперативного управління з метою забезпечення статутної діяльності Коледжу.

4.4. До складу майна Коледжу входять: земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.5. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

4.6. Відносини між Коледжем і власником майна у часті володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.7. Передача майна, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

4.8. Реєстр основних засобів ведеться згідно законодавчих документів та контролюється Органом управління майном.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник (Орган управління майном);

директор Коледжу;

колегіальний орган управління (Педагогічна рада);

вищий колегіальний орган громадського самоврядування (Загальні збори трудового колективу Коледжу);

органи студентського самоврядування Коледжу (Студентська рада, Конференція);

Наглядова рада;

Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації;

інші органи, визначені цим Статутом.

5.3. Основні та поточні питання діяльності Коледжу вирішуються в межах компетенцій:

колегіальним органом управління Коледжу – Педагогічною радою;

робочими органами – Адміністративною радою, Методичною радою, Приймальною комісією, Стипендіальною комісією тощо.

Керівник закладу освіти з метою вироблення стратегічних напрямів діяльності має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи: Раду роботодавців (стейкхолдерів), Раду інвесторів, Навчально-методичну раду тощо.

Положення про колегіальний, робочі та дорадчі органи погоджуються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.3.1. Головою Педагогічної ради є керівник закладу.

До складу Педагогічної ради входять педагогічні та науково-педагогічні працівники (не менше 75 відсотків складу педагогічної ради), заступники директора, головний бухгалтер, керівник органу громадського самоврядування працівників закладу, керівник первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування (не менш як 10 відсотків від загальної чисельності).

Засідання Педагогічної ради проводяться один раз у два місяці, згідно з планом роботи. Рішення приймаються більшістю голосів, якщо присутніх не менше двох третіх її членів.

Педагогічна рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт Статуту;

розглядає проєкт кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу

виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

приймає рішення щодо здачі в оренду приміщення та обладнання Коледжу з дозволу та у порядку, визначеному Органом управління майном;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

за поданням керівника надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

погоджує навчальні плани, графік освітнього процесу, проміжні форми контролю та терміни проведення семестрових іспитів, робочі програми з усіх предметів, індивідуальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні;

погоджує (у межах відповідної кількості годин) послідовність та інтенсивність вивчення предметів з урахуванням міжпредметних зв'язків, кількість годин на вивчення даного курсу на семінарах, перелік терміну виконання та кількість годин на предмети за вибором, форми і терміни проведення навчальної та виробничої практики;

приймає рішення про розробку та впровадження власних програм навчальної, творчої і виробничої діяльності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників за всіма джерелами надходжень (за винятком коштів самостійного фінансування);

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;

погоджує співпрацю з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами для здійснення статутної діяльності, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.3.2. Методична рада – робочий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створений з метою удосконалення якості навчання і виховання, методичного забезпечення, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. До складу Методичної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач практики, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-методичної лабораторії, методисти, голови циклових комісій.

Головою Методичної ради є директор.

Робота Методичної ради організовується відповідно до плану, узгодженого на першому засіданні та затвердженого директором Коледжу. Засідання Методичної ради проводиться не менше одного разу на два місяці.

5.3.3. До складу Адміністративної ради входять директор (голова ради), голова профкому, голова Студентської ради, заступники директора, завідувачі відділень, керівник практики, навчально-практичного центру, завідувачі навчально-методичним кабінетом та навчально-методичною лабораторією, голови циклових комісій, помічник директора з кадрової роботи, головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувач канцелярії, завідувач гуртожитку, інженер з охорони праці.

Основні функції Адміністративної ради:

виконання статутних завдань, Концепції діяльності та перспективного плану розвитку Коледжу;

оперативне вирішення організаційних питань, освітньої, наукової, виробничої та фінансово-господарської діяльності Коледжу;

розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників Коледжу.

5.3.4. Приймальна комісія організовує та забезпечує роботу Коледжу під час вступної кампанії. Основне завдання Приймальної комісії – сформулювати якісний контингент набору студентів відповідно до вимог законодавства

Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Головою Приймальної комісії є директор Коледжу. Склад Приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора відповідно до даного Положення. Правила прийому щорічно

розробляються відповідно до Умов прийому, погоджуються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, організація його представлені в Положенні про освітній процес Коледжу, яке відповідає Законам України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», даному Статуту, Правилам внутрішнього розпорядку, Колективному договору та Положенням Коледжу.

Учасниками освітнього процесу Коледжу є здобувачі освіти (студенти, слухачі), педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність (лаборант, бібліотекар, безпосередні керівники практики) та інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.4.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку, та для забезпечення проведення практичних занять – особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Медсестринство» (до 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її підчас виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор, заступник директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-методичної лабораторії, викладач, голова предметної (циклової) комісії, керівник навчально-тренувального центру, керівник гуртка, керівник практики, вихователь, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог.

Педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановою Кабінету Міністрів України.

Робочий час педагогічного працівника визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

5.4.2. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

У Загальних зборах Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників навчального закладу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу в рік та:

погоджують Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього за поданням Педагогічної ради;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Педагогічної рад Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора, обирають претендентів на посаду директора Коледжу;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір та розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Рішення Загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третіх членів трудового колективу та оформлюються протоколами.

5.6. Студентське самоврядування в Коледжі – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями Житомирської обласної державної адміністрації, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування та іншими нормативними актами.

5.6.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;
 виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення, гуртожитку, Коледжу. Орган студентського самоврядування в Коледжі представлений Студентською радою.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу.

5.6.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

делегують своїх представників у колегіальні та робочі органи управління Коледжем;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування.

5.6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;
поселення осіб у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
погодження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються Коледжі.

5.6.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, на якій:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять у нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.6.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу у рік.

5.7. Керівники структурних підрозділів формують відкриту та загальнодоступну інформацію про діяльність Коледжу та забезпечують вчасне оприлюднення і поновлення наступних документів на вебсайті Коледжу:

- Статуту закладу освіти;
- ліцензій на провадження освітньої діяльності;
- сертифікатів про акредитацію освітніх програм, сертифікату про інституційну акредитацію закладу освіти;
- структуру та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у Коледжі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитку та вільних місць у ньому, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу;
- Правила прийому до Коледжу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів післядипломної освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- Правила внутрішнього розпорядку;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Коледжі;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

Інформація та документи, які не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

5.8. Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

5.8.1. Наглядова рада діє на підставі Статуту Коледжу. Наглядова рада закладу освіти у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.8.2. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

5.8.3. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Засідання Наглядової ради відбуваються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі двох третіх від її загального складу. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом і у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.8.4. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку закладу фахової передвищої освіти;

контролювати дотримання установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу освіти (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника закладу освіти;

вносити Органу управління майном подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами закладу освіти.

Наглядова рада Коледжу при оформленні рішень послуговується бланками із символікою Коледжу.

Орган управління майном здійснює організаційне забезпечення роботи Наглядової ради Коледжу.

Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.8.5. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Органу управління майном строком на п'ять років.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти в Коледжі.

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

Загальними підставами припинення повноважень Наглядової ради є реорганізація та/або перетворення, ліквідація закладу освіти

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор здійснює безпосереднє управління Коледжем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Коледжу.

Автономія та самоврядування, повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом та рішеннями Органу управління майном.

6.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою (українською), мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше як п'ять років, до якого може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни.

6.1.2. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу проводиться у порядку, визначеному Органом управління майном, та, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», кожні 5 років.

6.1.3. Керівник закладу призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада закладу.

6.1.4. Директор Коледжу може бути звільнений з посади у порядку, що встановлений Органом управління майном, а також за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, на підставах, визначених трудовим законодавством, укладеним контрактом, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

6.2. Директор Коледжу:

діє на засадах єдиноначальності;

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;

формує структуру та штатний розпис Коледжу, погоджує в Департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації та затверджує відповідно до законодавства;

погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру і штатну чисельність Коледжу;

призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації;

є розпорядником майна і коштів, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів закладу освіти, виконання рішень Педагогічної ради та Загальних зборів трудового колективу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проекти установчих документів Коледжу;

затверджує документи, що регламентують діяльність Коледжу;

видає накази, розпорядження, доручення та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Коледжу, котрі є обов'язковими для виконання всіма працівниками, учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами закладу освіти у межах законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;

розпоряджається у межах свої повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління) у порядку, що встановлений Органом управління майном;

забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Коледжу;

призначає на посаду працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції, та звільняє з посади працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради;

встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників структурних підрозділів, делегує свої повноваження;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміна типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує положення про структурні підрозділи Коледжу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема Положення про преміювання працівників за підсумками роботи та порядку надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

забезпечує форми і системи оплати праці працівників Коледжу, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених Колективним договором, Положенням про преміювання та відповідно до чинного законодавства;

застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, власні системи заохочення за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Коледжу;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

організовує діяльність Коледжу, освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, визначає форми навчання, види надання додаткових освітніх послуг;

запроваджує спеціалізації, сприяє розробці та реалізації освітньо-професійних програм в межах ліцензованої спеціальності;

сприяє розробці та впровадженні власних програм освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

може самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

здійснює педагогічну діяльність, може самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми навчально-методичної, наукової та науково-виробничої діяльності;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників, студентів;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з органом первинної організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

на підставі відповідних угод упроваджує спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

приймає рішення брати участь у роботі міжнародних організацій;

забезпечує роботу у тренінгах з підготовки проектних заявок для участі в грантах, програмах, конкурсах;

створює у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, підрозділи профільної середньої освіти, методичні, науково-дослідні центри і лабораторії та інші структурні підрозділи, за погодженням з Органом управління майном;

звертається з ініціативою до Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також бере участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси у відносинах із державними органами та органами місцевого самоврядування, усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами (укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки);

відкриває поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки, розпоряджається цими рахунками, здійснює безготівкові операції, в разі необхідності закриває рахунки;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом, іншими установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу щорічно звітує про діяльність закладу освіти перед Органом управління майном та Загальними зборами трудового колективу, Наглядовою радою (за вимогою).

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту та рішенням Органу управління майном.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:
майно, передане йому Органом управління майном;
власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
кошти обласного бюджету, субвенції;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

7.5. Коледж здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

7.6. Коледж має право засновувати сталий фонд закладу освіти у порядку, визначеному законодавством та відповідно до установчих документів. Коледж може засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти), підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності, що надають платні послуги, відповідно до законодавства, за погодженням з Органом управління майном.

7.7. Коледж має право брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Кошти, отримані Коледжем із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок місцевих (обласного та інших), державного бюджетів України, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх та інших субвенцій та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Спеціальний фонд Коледжу формується за рахунок:

коштів, одержаних за навчання студентів в межах ліцензованого обсягу, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

коштів, одержаних за навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовку медичних спеціалістів та інших осіб згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

безоплатних, благодійних, цільових, добровільних грошових внесків та матеріальних цінностей, отриманих від юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав, міжнародних та інших грантів;

надходження від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

надходження, як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю;

коштів за надання платних послуг згідно переліку, визначеному в постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних

послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. №796;

інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.10. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, оплати праці, стипендій, комунальних послуг, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціального розвитку та матеріального стимулювання трудового колективу, соціальної підтримки педагогів, працівників, студентів, капітальних ремонтів та інших, згідно із законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно у межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

7.11. Коледж встановлює розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік. Плата за навчання, підготовку, спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю – одноразово, або частинами – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.12. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може надавати додаткові платні послуги.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або у межах обсягів основної освітньої діяльності.

7.13. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені у кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені законодавством.

7.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу, безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.15. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

7.16. Оплата праці директора Коледжу проводиться згідно з контрактом, укладеним з Органом управління майном.

7.17. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами (контрактами).

7.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства, яке затверджує директор Коледжу.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх в Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Органу управління майном та інші.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється у порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ КОЛЕДЖУ

9.1 Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього розглядаються Педагогічною радою Коледжу, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Органом управління майном і реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.2. Всі зміни, доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

9.3. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.4. При припиненні діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

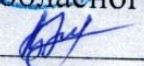
10.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр запису про його припинення.

10.7. Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

Заступник голови
обласної ради



В.В. Ширма

Всього пронумеровано,
пронумеровано та скріплено
печаткою 28 (двадцять вісім)
аркушів
Виконавчий
Апарат
Консультант виконавчого
апарату Житомирської
обласної ради
 А.А. Марчук



В.В. Ширин