

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Звягельського медичного  
фахового коледжу  
Житомирської обласної  
ради  
Протокол №1 від 30 серпня  
2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію наказом директора  
Звягельського медичного фахового  
коледжу

Житомирської обласної ради

від 01.09.2023 № 99

 Олена СОЛОДОВНИК



Звягель

2023

## **I. Загальна частина.**

1.1. Педагогічна рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (Далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

1.3. До складу Педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничою практикою, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються студентською радою Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

1.4 Повноважним є засідання Педагогічної ради при наявності не менше 2/3 її складу. Дату засідання Педагогічної ради (планової чи позачергової) визначає Директор Коледжу, а у разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. При проведенні засідання усі члени Педагогічної ради зобов'язані брати участь у голосуванні при прийнятті рішень згідно порядку денного.

1.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

1.6. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

1.7. Результати засідань Педагогічної ради Коледжу оформлюються протоколом. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради на першому засіданні терміном на один

навчальний рік. Секретар Педагогічної ради Коледжу працює на громадських засадах.

1.8. Планові засідання Педагогічної ради проводяться не менше чотирьох разів протягом навчального року. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за потреби (зміна законодавства, поява обставин, які можуть вплинути на освітній процес, доведення та обговорення важливої для педагогічного колективу інформації та ін.) або з ініціативи директора Коледжу.

## **II. Повноваження Педагогічної ради.**

2. Педагогічна рада Коледжу:

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2.2. Розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

2.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

2.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

2.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

2.6. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

2.7. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

2.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу;

2.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

2.10. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу;

2.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

2.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

2.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

2.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

2.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

2.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

### **III Права членів Педагогічної ради**

3.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань Педагогічної ради

3.2. Доповідати та виступати на засіданнях Педагогічної ради.

3.3. Обговорювати питання, винесені на засідання Педагогічної ради.

3.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.

3.5. Ухвалювати рішення Педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

### **IV. Документування засідань Педагогічної ради**

4.1. Всі засідання Педагогічної ради Коледжу (планові та позачергові) оформлюються протоколом.

4.2. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий, зрозумілий та вичерпний запис виступів і прийняте рішення по питанню, що обговорювалось, результати голосування.

4.3. Нумерація протоколів ведеться від початку нового навчального року.

4.4. Протоколи Педагогічної ради Коледжу входять у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі й передаються актом.

4.5. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу прошнуровуються, скріплюються підписом директора та печаткою Коледжу.

