

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Звягельського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної
ради
Протокол №1
від 30 серпня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ЗВЯГЕЛЬСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію наказом директором
Звягельського медичного фахового
коледжу
Житомирської обласної ради
від 01.09.2023 № 99
Олена СОЛОДОВНИК



Звягель
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичну лабораторію Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення визначає основні завдання навчально-методичної лабораторії, зміст роботи, вимоги до її обладнання та оснащення.

1.3. Навчально-методична лабораторія входить до структурного підрозділу «Навчально-методична робота».

1.4. Зміст діяльності навчально-методичної лабораторії визначається методичною роботою, спрямованою на формування педагогічної майстерності викладачів.

2. Завдання навчально-методичної лабораторії

2.1. Організація системи роботи викладачів, спрямованої на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогічних працівників, підвищення їхньої кваліфікації, активізацію творчого потенціалу та збагачення педагогічного досвіду, створення інноваційного середовища через впровадження інноваційних методик роботи в комп'ютерній інформаційно-мережевій системі Коледжу Навчальна хмара «iCloud».

2.2. Координування роботи циклових комісій.

2.3. Надання методичної допомоги викладачам в підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності.

2.4. Залучення викладачів до конкурсів професійної майстерності та пошуково-дослідницької роботи.

2.5. Організація та проведення навчально-методичних заходів; науково-практичних конференцій, предметних олімпіад, педагогічних читань, виставок, конкурсів, творчих звітів, засідань методичних об'єднань, семінарів, днів науки і творчості.

2.6. Організація участі закладу освіти в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних виставках, конкурсах.

2.7. Допомога у підготовці викладачів до атестації, координування безперервного фахового підвищення кваліфікації викладачів.

2.8. Інформування викладачів про нормативні документи в галузі фахової передвищої освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги в їх використанні.

3. Зміст роботи навчально-методичної лабораторії

3.1. Надання методичної допомоги в організації освітнього процесу:

структура основних робочих документів викладачів;

інформація про підготовку до проведення навчальних занять;

інформація про види та форми діагностики навчальних досягнень студентів і критерії їх оцінювання;

пропаганда педагогічних і методичних інновацій у сфері освіти;

методичні рекомендації з організації самостійної роботи студентів;

надання методичної допомоги молодим та новопризначеним педагогам, головам циклових комісій в оформленні та веденні навчально-методичної документації;

визначення науково-методичних проблем, які реалізуються Коледжем при плануванні і проведенні відкритих навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності;

інформування про регіональні, міські конкурси студентів і викладачів та організація їх участі в цих конкурсах;

організація рецензування навчально-методичних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів, підготовлених викладачами.

4. Обладнання і оснащення навчально-методичної лабораторію

4.1. Обладнання навчально-методичної лабораторії включає:

нормативно-правові документи з питань освіти: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, Національна доктрина розвитку освіти, укази і розпорядження Президента України, урядові рішення з питань освіти, рішення колегій, накази та інші інструктивно-нормативні документи Міністерства освіти і

науки України, департаменту освіти і науки Житомирської облдержадміністрації, Міністерства охорони здоров'я України.

4.2. Стандарти освіти.

4.3. Матеріали, що відображають ключові проблеми педагогіки і психології, науково-методичні питання, над якими працює колектив коледжу.

4.4. Електронні версії плануючої документації та навчальних матеріалів, розроблених педагогами Коледжу.

4.5. Дані педагогічного досвіду, освітніх технологій, атестації педагогічних працівників (атестаційна документація, матеріали з досвіду роботи, авторські розробки тощо).

4.6. Методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення навчальних занять, їх структуру і види.

4.7. Матеріали пошукової-дослідницької роботи.

4.8. Організація роботи циклових комісій.

4.9. Організація самостійної роботи.

4.10. База даних про педагогічних працівників.

4.11. Рейтингова оцінка роботи викладачів.

4.12. Методичні напрацювання педагогічних працівників закладу: навчальні та методичні посібники, навчальні програми, методичні розробки, навчальні відеофільми; матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів; статті, виступи та інше.

4.13. Узагальнені матеріали науково-методичних семінарів.

4.14. Підручники з педагогіки, психології та методики, мовні словники, довідники.

4.15. Фотоматеріали з методичної роботи.

4.16. Комп'ютерне обладнання в кабінеті: комп'ютер, ноутбук, принтер.

4.17. Підключення до мережі Інтернет.

5.Перелік документації навчально-методичної лабораторії

1. План роботи Коледжу на навчальний рік.

2. План роботи навчально-методичного кабінету.

3. План роботи методичної ради на навчальний рік та протоколи засідань.
4. План-графік проходження чергової атестації педагогічними працівниками.
5. План підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.
6. План методичної роботи.
7. План проведення методичних об'єднань викладачів.
8. План роботи з викладачами-початківцями.
9. Графік проведення відкритих занять та заходів.
10. План психолого-педагогічних семінарів.
11. Звіт про роботу навчально-методичного кабінету.

6. Керівництво навчально-методичною лабораторією

Безпосереднє керівництво роботою навчально-методичною лабораторією здійснює завідувач навчально-методичної лабораторії, який співпрацює із заступником директора з навчальної роботи, завідувачем навчально-методичним кабінетом, методистом, головами циклових комісій та виконує наступні функції:

6.1. Організовує роботу навчально-методичного кабінету відповідно до завдань, визначених п.2 даного Положення.

6.2. Відповідає за оснащення навчально-методичного кабінету.

6.3. Систематично аналізує ефективність діяльності навчально-методичного кабінету, орієнтується на здобутки, виявлені труднощі, недоліки, пропозиції і побажання всіх суб'єктів освітнього процесу при визначенні перспектив діяльності.

6.4. Постійно вдосконалює і підвищує власний рівень педагогічної майстерності, науково-теоретичної, методичної підготовки.

6.5. Бере участь у роботі та організації конференцій, семінарів, методичних об'єднань.

