

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Звягельського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної
ради
Протокол №1
від 30 серпня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАБІНЕТ (НАВЧАЛЬНУ АУДИТОРІЮ) ТА АТЕСТАЦІЮ
НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ
У
ЗВЯГЕЛЬСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Введено в дію наказом директором
Звягельського медичного фахового
коледжу

Житомирської обласної ради

Від 01.09.2023 № 99



Олена СОЛОДОВНИК
Олена СОЛОДОВНИК

Звягель
2023

I. Загальна частина.

1.1. Дане положення складене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20.07. 2004р. №601, Статуту Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (Далі – Коледж).

1.2. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії Коледжу, створені відповідно до робочого навчального плану відповідної освітньо-професійної програми.

1.3. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів і лабораторій згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

1.4. Навчальний кабінет і лабораторія є основною навчальною і практичною базою, місцем для проведення індивідуальної і самостійної роботи студентів, поза навчальної роботи зі студентами, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних та інших заходів. Одночасно кабінет і лабораторія є методичними центрами з даної дисципліни в Коледжі.

1.5. Основним завданням кабінетів і лабораторій Коледжу є забезпечення та проведення теоретичних, практичних, лабораторних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення поза навчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.

1.6. Кабінетом вважається приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

1.7. Лабораторія – це спеціальне приміщення в Коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, або існувати як окрема навчальна одиниця.

1.8. Атестація навчальних кабінетів – це визначення їх відповідності до норм матеріального забезпечення, затверджених МОЗ та МОН України.

II. Мета і завдання навчальних кабінетів та лабораторій.

2.1. Основна мета створення кабінетів (лабораторій) полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Стандартів фахової передвищої освіти та навчального плану.

2.2. Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій Коледжу є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань циклових комісій;

- індивідуальної підготовки викладача до занять;
- методичної роботи.

2.3. Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять. З метою активізації їх роботи проводять огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет.

2.4. Державні санітарні правила і норми створення та функціонування кабінетів і лабораторій, організації освітнього процесу в них відповідають вимогам, затвердженим Наказом МОЗ від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 квітня 2018 року № 106 (далі - ДБН В.2.2-3:2018).

III. Типи навчальних кабінетів і лабораторій.

3.1. Організація навчальних кабінетів і лабораторій передбачає:

- визначення специфіки дисципліни;
- розміщення кабінетів і лабораторій;
- оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів і лабораторій.

3.2. У Коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів і лабораторій:

- кабінети та лабораторії з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані кабінети і лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

3.3. У Коледжі створюються кабінети та лабораторії згідно з навчальним планом викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу.

3.4. Відповідно до умов та потреб закладу навчальні кабінети можуть як мати, так і не мати лабораторні приміщення з окремими виходами до кабінету та в коридор.

3.5. Фізкультурно-спортивні зали облаштовані згідно з вимогами ДБН В.2.2-3:2018.

3.6. Навчальні кабінети та лабораторії Коледжу переважно розміщуються за навчальними циклами, в одному корпусі.

3.7. Розташування кабінетів та лабораторій може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації Коледжу, кількості студентів, інших причин.

IV. Матеріально-технічне забезпечення.

4.1. Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів освіти.

4.2. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з Наказом МОЗ від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 квітня 2018 року № 106 (далі - ДБН В.2.2-3:2018).

У кожному кабінеті та лабораторії розміщується класна (аудиторна) дошка, пристосована для використання технічних засобів навчання.

4.3. Усі матеріальні цінності кабінету та лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету (лабораторії).

4.4. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

4.5. Кабінети та лабораторії забезпечуються:

- первинними засобами пожежегасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.6. Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються Наказом МОН від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» НАПБВ.01.050-98/920.

V. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій.

5.1. Навчально-методичне забезпечення кабінетів та лабораторій складається з навчальних програм, робочих навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

5.2. Додатково кабінети та лабораторії Коледжу можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- фаховими журналами;
- довідниковою літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передового педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями до практичних занять, для виконання лабораторних робіт;
- іншими матеріалами.

VI. Оформлення навчальних кабінетів та лабораторій.

6.1. На вхідних дверях повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету (лабораторії). Крім того, на вхідних дверях може бути цифрове позначення.

6.2. Для оформлення кабінетів та лабораторій створюються навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

6.3. До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- державна символіка;
- інструкція з охорони праці;
- портрети видатних учених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва;
- системи вимірювання фізичних елементів;
- політична карта України тощо.

6.4. До експозиції змінного характеру належать:

- матеріали до теми наступних занять;
- виставка кращих робіт студентів;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- результати конкурсів, турнірів та інше.

6.5. Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі тощо.

VII. Керівництво навчальним кабінетом та лабораторією.

7.1. Роботою кабінету (лабораторії) керує завідувач, який призначається наказом директора Коледжу.

7.2. Завідувач кабінету (лабораторії) несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

7.3. До обов'язків завідувача кабінету (лабораторії) належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

7.4. За згодою директора Коледжу приміщення кабінетів (лабораторій) можуть використовуватися для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

7.5. Лаборант несе перед завідувачем кабінету відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

7.6. До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- забезпечення в приміщенні навчального кабінету чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;

- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами робіт;
- допомога викладачу в організації проведення освітнього процесу.

7.7. Кожний навчальний кабінет (лабораторія) повинні мати паспорт – документ, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання його основних функціональних завдань та паспорти робочих місць.

VIII. Атестація навчальних кабінетів.

8.1. Атестація навчальних кабінетів проводиться щорічно на початку навчального року.

8.2. Атестація кабінетів проводиться згідно з даним Положенням з метою активізації роботи кабінету, підвищення його ролі у освітньому процесі, підвищення відповідальності завідуючих кабінетами за результати навчання і виховання студентів.

8.3. Атестація здійснюється на основі комплексної оцінки рівня роботи кабінету на основі визначених критеріїв.

8.4. Атестацію проводять атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора медичного Коледжу.

IX. Критерії оцінки роботи кабінетів.

9.1. Критерії, на основі яких оцінюється робота навчальних кабінетів, охоплюють всі аспекти роботи кабінету відповідно до завдань, які повинен виконувати той чи інший кабінет в навчальному процесі.

До них належать:

№ п/п	Критерії оцінки	Шкала оцінювання
1.	Навчально - методичне забезпечення лекційних, практичних, семінарських занять згідно з робочою навчальною програмою. Стан створення навчально - методичного комплексу.	0-10 балів
2.	Організація заходів з охорони праці і техніки безпеки, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності: наявність інструкцій з охорони праці, ведення журналів інструктажу, наявність засобів пожежогасіння.	0-5 балів
3.	Наявність паспорту кабінету.	0-5 балів
4.	Планування роботи кабінету, результати виконання запланованих заходів, їх ефективність.	0-5 балів
5.	Організація відпрацювання студентами пропущених занять, проведення консультацій.	0-5 балів
6.	Наявність методичного куточка та його зміст.	0-5 балів
7.	Забезпеченість кабінету програмовою літературою, словниками, довідниками, підручниками. Наявність	0-5 балів

	літератури в електронній бібліотеці на сайті Коледжу.	
8.	Санітарний стан кабінету.	0-10 балів
9.	Стан збереження матеріальних цінностей і майна, закріпленого за кабінетом	0-10 балів
10.	Наявність робочих місць та їх забезпечення обладнанням.	0-10 балів
11.	Забезпеченість кабінету технічними засобами навчання.	0-5 балів
12.	Забезпеченість кабінету аудіовізуальними посібниками, роздатковим матеріалом.	0-5 балів
13.	Відповідність меблів кабінету санітарно-гігієнічним вимогам.	0-5 балів
14.	Наявність матеріалів для позакласної роботи з предмету (матеріали про проведення вечорів, олімпіад, конкурсів, занять гуртків тощо).	0-5 балів
15.	Естетичне оформлення кабінету. Доцільність експозицій кабінету.	0-5 балів

9.2. Кабінет вважається атестованим, якщо згідно з визначеними критеріями він набирає:

- кабінети соціально-гуманітарної підготовки та фундаментальних дисциплін – 60 балів і більше.
- кабінети зі спеціальних дисциплін – 80 балів і більше.

Х. Підведення підсумків атестації.

10.1. Підсумки атестації розглядаються на засіданні циклової комісії медичного Коледжу.

10.2. Результати атестації заносяться в спеціальні атестаційні карти, які оформляються у трьох екземплярах і зберігаються протягом 5 років (перший екземпляр – в навчальному кабінеті, другий - в заступника директора Коледжу з навчальної роботи, третій - в завідувача навчально-виробничої практики).