

Затверджено  
Педагогічною радою  
Звягельського медичного  
фахового коледжу  
Житомирської обласної ради  
Протокол №1 від 30 серпня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ**  
**У ЗВЯГЕЛЬСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію наказом директором  
Звягельського медичного фахового  
коледжу

Житомирської обласної ради  
від 01.09.2023 № 99



*Олена СОЛОДОВНИК*

Звягель  
2023

## I. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) у Звягельському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання в Коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене р. (із змінами і доповненнями); Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 «Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; Закону України «Про позашкільну освіту» від 22.06.2000 № 1841-III.

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Мета дистанційного навчання полягає в наданні Коледжем освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; індивідуалізації процесу навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного здобувача освіти, а також постійного розвитку особистості та сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

*асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

*веб-ресурси навчальних дисциплін (програм)* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера;

*веб-середовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність навчальних дисциплін (робочих програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами;

*інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

*психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

*синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

*система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)* – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

*система управління дистанційним навчанням* – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

*суб'єкти дистанційного навчання* – здобувачі освіти та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання;

*технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Коледжі.

## **II. Реалізація дистанційного навчання**

2.1. Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в інституційній формі (очна – денна, вечірня (курси з підвищення рівня знань, лікувального масажу, косметології тощо)); дистанційна (курси підвищення кваліфікації); мережева).

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в Коледжі можливе за наказом МОН України, або відповідно до рішення Педагогічної ради.

Дистанційне навчання організовується відповідно до наказу Директора Коледжу у разі надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру,

воєнного конфлікту тощо, коли здобувачі освіти не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі або як елемент традиційного навчання.

### **III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання**

3.1. Освітній процес в умовах дистанційного навчання необхідно здійснювати в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; курси; тренінги; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації тощо.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання студентом практичних (контрольних) робіт, алгоритмів виконання практичних навичок може проводитися дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі.

3.6. Лабораторне заняття організовують очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять зараховують ділові ігри, виконання проектів у групах тощо.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни передбачають проміжний, тематичний та інші види контролю навчальних досягнень студентів. Усі контрольні заходи в Коледжі організовують дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

### **IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

4.1. Технології дистанційного навчання в Коледжі використовують для організації освітнього процесу за інституційною формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних

заходів, а також під час проведення навчальних занять очно, при проведенні занять через мережу Інтернет при особливих умовах; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; визначенні психологічного стану освітнього середовища; забезпеченні комунікації між усіма учасниками освітнього процесу; отриманні консультацій тощо.

4.2. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Коледж використовує ліцензійну інформаційно-мережеву систему «lCloud» [навчальна хмара], схвалена для використання у закладах загальної середньої освіти (сертифікат №22.1/12-201 від 10.01.2019р. за протоколом №1 від 19.02.2019р.) та у закладах професійної (професійно-технічної) освіти (сертифікат №22.1/12-Г-215 від 18.04.2019р. за протоколом №5 від 02.04.2019р.), за допомогою якої через Інтернет (cloud.nvmk.org.ua) студент має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, представленим у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний підручник тощо), виконати завдання та надіслати його на перевірку через корпоративну пошту або в будь-який інший спосіб, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні матеріали, проводити навчання синхронно та асинхронно, надсилати повідомлення студентам, вести електронні журнали обліку оцінок тощо.

4.3. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання Коледжу «lCloud» [навчальна хмара] персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують до початку навчального року у коледжі на I курсі (вступники на основі повної загальної середньої освіти – на II курсі). Кожен користувач має доступ лише до тих електронних навчальних матеріалів, які необхідні йому для участі в освітньому процесі. Коледж забезпечує збереження персональних даних користувачів системи відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. Адміністрування та підтримку інформаційно-мережевої системи «lCloud» [навчальна хмара] здійснює суперадміністратор, який має доступ до всіх функцій у інформаційно-мережевій системі, може керувати всіма аспектами облікових записів організації: має повний доступ до всіх корпоративних календарів користувачів, до інформації про всі заплановані заходи.

4.5. За допомогою інформаційно-мережевої системи «lCloud» [навчальна хмара] в Коледжі можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності.

## **V. Забезпечення дистанційного навчання**

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає змістовне, дидактичне та методичне наповнення розділу «Робочі навчальні програми» в інформаційно-мережевої системи «lCloud» [навчальна хмара] відповідно до навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники, які беруть участь в організації дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію для якісної організації та достатнього володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Апаратно-програмне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

апаратні засоби (персональні комп'ютери, смартфони, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери тощо), які забезпечують використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до інформаційно-мережевої системи «lCloud» [навчальна хмара] і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах.

5.4. Інформаційно-мережева система «lCloud» [навчальна хмара] може містити:

документи планування освітнього процесу (навчальні програми, тематичні плани, розклади занять);

відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

мультимедійні матеріали;

тестування із автоматизованою перевіркою результатів;

посилання на електронну бібліотеку, розміщену на Google Drive;

посилання на інші ресурси навчального призначення (Gmail, Google Calendar, Google Classroom, Google Form, YouTube тощо).

## **VI. Облік роботи викладачів та студентів**

6.1. Облік роботи викладачів та студентів під час дистанційного навчання у Коледжі відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, цього Положення.

6.2. Навчальні заняття, проведені дистанційно, обліковуються в електронному журналі автоматично відповідно до розкладу.

6.3. Запис проведених навчальних занять у навчальних журналах академічних груп відбувається після завершення періоду дистанційного навчання.

6.4. При оформленні навчальних занять у навчальному журналі академічної групи викладач у графі “Тема заняття” додає помітку “дистанційно”. У разі інтенсифікації освітнього процесу із застосуванням дистанційного навчання викладач у графі “Тема заняття” додає помітку “інтенсифіковано”.

## **VII. Порядок складання екзаменаційних сесій**

7.1. Дія Порядку не поширюється на складання студентами державної атестації здобувачів повної загальної середньої освіти та державної атестації з присвоєння професійних кваліфікацій “сестра медична” та “фельдшер”.

7.2. Складання екзаменаційних сесій відбувається відповідно до графіка, затвердженого педагогічною радою.

7.3. Вимоги до організації проведення екзаменів:

- авторизований доступ для всіх учасників екзамену до інформаційно-мережевої системи «lCloud» [навчальна хмара];
- використання комплексних екзаменаційних завдань, які включають в себе два етапи: тестове завдання з унікальним для кожного студента варіантом запитань і відповідей та екзаменаційний білет;
- забезпечення для студента можливості обрати номер білета та його демонстрації на екрані під час відеоконференції;
- чітке визначення часу початку і завершення доступу до виконання тестового завдання в інформаційно-мережевій системі «lCloud» [навчальна хмара];
- проведення другого етапу (опрацювання екзаменаційного білета) чітко в синхронному режимі із застосуванням платформи відеоконференцій ZOOM;
- обов'язкова присутність студента на відеоконференції з підтримкою відеозв'язку під час опрацювання екзаменаційного білета;
- дотримання часових вимог при підготовці студента до відповіді та процесу відповіді на питання екзаменаційного білету;
- інформування студентів про початок всіх етапів проведення екзамена шляхом запрошень через Google Календар, електронну пошту;
- оцінювання результатів складання екзаменів має включати в себе результати тестового завдання (перша частина) та відповіді на

екзаменаційний білет (друга частина) із наданням переваги другій частині.

7.4. При складанні семестрового екзамена можливий поділ академічної групи на підгрупи та відповідний поділ екзаменаційної комісії для прийому екзамену у кожної з підгруп в режимі окремих відеоконференцій.

7.5. Після завершення складання семестрового екзамена викладач-екзаменатор заповнює електронний варіант екзаменаційної відомості, а паперовий варіант заповнюється викладачем-екзаменатором в Коледжі.

7.6. Процес складання семестрових екзаменів обов'язково фіксується у вигляді фото- та/або відеоматеріалів.

7.7. У разі виникнення під час складання екзамену непередбачуваних обставин студент повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефонний зв'язок, повідомлення тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається адміністрацією Коледжу в окремому порядку.