



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Олена СОЛОДОВНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі - Апеляційна комісія, далі - Коледж) створюється для вирішення суперечливих питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій вступників. Термін уповноважень апеляційної комісії становить 1 рік.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Коледжу та Правил прийому до Коледжу в 2024 році.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого балу вступників, які вступають, на навчання для здобуття фахового освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра щодо результатів вступних випробувань, які проводить Коледж.

1.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу та кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій і затверджується наказом директора. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням кількості вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Коледжу в 2024 році.

1.5. До складу апеляційної комісії входять: голова комісії, члени комісії. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею функцій. Голова апеляційної комісії приймає заяви на апеляції від вступників, здійснює організацію роботи апеляційної комісії, подає в приймальну комісію на затвердження результатів роботи комісії.

1.6. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році, а також членів предметних екзаменаційних комісій. Апеляційна комісія Коледжу створюється наказом директора. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу за два місяці до початку прийому документів.

1.7. Склад апеляційної комісії щорічно повинен поновлюватися не менше ніж на третину.

1.8. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення та звіти апеляційної комісії.

II. Порядок подання заяв на апеляцію

2.1. Для розгляду апеляції щодо оцінки (кількості балів), отриманої під час вступного випробування та вирішення суперечливих питань, абітурієнту необхідно подати особисто заповнену заяву голові апеляційної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть суперечливого питання. Під час подачі заяви вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує особу та подати екзаменаційний лист.

2.2. Апеляція абітурієнта щодо оцінки (кількості балів), отриманої під час вступного випробування, подається у приймальну комісію Коледжу не пізніше наступного дня після оголошення оцінки, але не пізніше 12 години.

2.3. Апеляційною комісією Коледжу не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди;
- апеляції, подані не в установлені терміни;
- апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів.

2.4. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

III. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Апеляція абітурієнта розглядається на засіданні апеляційної комісії в терміни, визначені комісією, як правило, у присутності вступника. Присутність батьків не забороняється. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови приймальної комісії Коледжу.

3.2. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка завдання абітурієнта;

— номер аркуша відповідей абітурієнта, якщо вступне випробування проводилось за тестовими технологіями;

— апеляційна відомість.

3.3. Під час апеляції апеляційною комісією Коледжу розглядаються аркуш відповідей абітурієнта та апеляційна відомість у якій вказані відповіді абітурієнта, а також правильні відповіді на завдання тесту. Тестове завдання не є екзаменаційною роботою і не береться до уваги під час апеляції.

3.4. Суперечливі питання, які виникли в абітурієнта, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка абітурієнта не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.5. При користуванні під час вступних випробувань сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) вступник усувається від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі екзаменатор вказує причину усунення та час, а вступнику виставляється 1-3 бала незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань усунення від випробувань в даному випадку не розглядаються.

3.6. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо балу за випробування, яке приймається більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

3.7. Рішення апеляційної комісії записується в журналі апеляцій та апеляційній відомості і підтверджується підписами членів апеляційної комісії. Ознайомлення з рішенням апеляційної комісії абітурієнт підтверджує своїм підписом про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

3.8. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його приймальною комісією Коледжу.

**Положення розглянуто та схвалено
на засіданні приймальної комісії
Протокол № 8 від 19.04.2024 р.**