

**ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

09.10.2023

№118

Про організацію та
проведення
атестації педагогічних
працівників у 2024 році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, з метою стимулювання підвищення рівня професійної компетенції педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу та для організованої роботи атестаційної комісії I рівня у 2023 - 2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести у закладі освіти до 1 квітня 2024 року атестацію педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
2. Затвердити попередній список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р. відповідно до перспективного плану проходження атестації педагогічних працівників коледжу (додаток 1).
3. Затвердити План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023 -2024н.р. (додаток 2).
4. Затвердити Графік засідань атестаційної комісії на 2023 – 2024 н.р. (додаток 3).
5. Затвердити План – графік індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації, наданий педагогічним працівником, що атестується у 2023-2024 н.р. (додаток 4)
6. Затвердити Картку роботи викладача у міжатестаційний період (додаток 5)

Термін виконання: з моменту виходу наказу

7. Методисту Зінчук І.С.:
 - скорегувати план атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р., відповідно до нових вимог та нормативних документів;
 - проаналізувати виконання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»);
 - розробити і затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників;
 - провести роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечити їх виконання;

- оприлюднити електрону пошту metodkabinet@nvmk.org.ua як пошту, на яку педагогічні працівники можуть надсилати документи для розгляду атестаційною комісією;
- здійснювати реєстрацію наданих (надісланих) документів у відповідному журналі вхідної документації.

Термін виконання: до 28.10.2023

8. Педагогічним працівникам, які підлягають атестації у 2023-2024 навчальному році:

- використовувати корпоративний акаунт @nvmk.org.ua для попередження потрапляння надісланих документів у електронній формі до спаму та надсилати документи на електрону адресу metodkabinet@nvmk.org.ua;
- до 25.02.2024 заповнити та надати до атестаційної комісії Картку роботи викладача у міжатестаційний період.

9. Голові та членам атестаційної комісії:

- здійснювати розгляд заяв, отриманих від педагогічних працівників, про перенесення атестації;
- вивчити педагогічну діяльність осіб, які підлягають атестації, відповідно до затвердженого Плану-графіку індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації;
- проводити засідання відповідно до Графіку засідань атестаційної комісії та Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.

10. Головам ЦК:

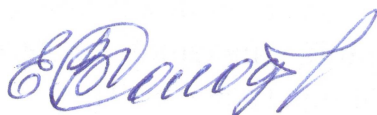
- подати до атестаційної комісії коледжу характеристики діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації.

Термін виконання: до 15.02.2024

11. Наказ довести до відома членів атестаційної комісії та викладачів.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Олена СОЛОДОВНИК

Додаток 1
Затверджено
Наказом по коледжу
«09» жовтня 2023 №118

Список педагогічних працівників, які атестуються у 2023 - 2024 н.р.

№ п/п	ПІБ	Посада	Педагож, на посаді	Результат попередньої атестації	Атестується	Кількість годин підвищення кваліфікації				
						2020	2021	2022	2023	Всього
1	Андрійчук Тетяна Володимирівна	Викладач основ загальної та медичної психології, медсестринської етики та деонтології, стоматологічних захворювань	3,6 р.	Спеціаліст	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	30	8	90	30	158
2	Бистрицький Володимир Володимирович	Завідуючий відділенням «Фахова освіта»	39 р.	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, 2020	Відповідність займаній посаді «завідуючий відділенням «Фахова освіта»»	30	16	30	30	106
3	Горбаченко Валерія Валеріївна	Викладач біології і екології, мікробіології, основи екології та профілактичної медицини, фізичного виховання, завідувача	17 р.	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, 2016	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння звання «викладач-методист», відповідність займаній посаді «завідуюча навчально-методичної лабораторії»	30	150	30	30	240

		навчально-методичної лабораторії		
4	Гутель Ольга Вікторівна	Завідуюча відділенням «Профільна освіта»		Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, 2017
5	Котюк Галина Іванівна	Викладач української мови, української літератури	34 р.	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, 2019
6	Панасюк Зоряна Вячеславівна	Викладач медичної та соціальної реабілітації	10 р.	Спеціаліст другої кваліфікаційної категорії, 2019
7	Самченко Юлія Анатоліївна	Викладач фізичної культури, фізичного виховання	9 р.	Спеціаліст другої кваліфікаційної категорії, 2019

Методист



Відповідність займаній посаді «завідуюча відділенням «Профільна освіта»»	30	30	46	46	152
Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та званню «викладач-методист»	30	30	30	60	150
Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	30	30	30	60	150
Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	30	30	30	60	150

Ірина ЗІНЧУК

План заходів
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Звягельського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради
у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1	Переглянути перспективний план атестації педагогічних працівників на 2023 - 2024 н.р., в разі необхідності внести корективи	до 20.09.2023	Зінчук І.С.
2	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії»	до 20.09.2023	Солодовник О.В.
3	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН від 09.09.2023 №805 та кваліфікаційними характеристиками до категорій	до 10.10.2023	Зінчук І.С.
4	Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, створити сприятливі умови для її проходження у II півріччі 2023 року	до 10.10.2023	Зінчук І.С.
5	Сформувати списки педагогів, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2023	Зінчук І.С.
6	Видати наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році»	до 10.10.2023	Солодовник О.В.
7	Затвердити графік засідань атестаційної комісії	до 10.10.2023	Солодовник О.В.
8	Сформувати списки педагогів, які подали до комісії заяву на позачергову атестацію (за наявності)	до 20.12.2023	Зінчук І.С.
9	Ознайомити з наказом «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році» викладачів, які підлягають черговій та позачерговій атестації у поточному навчальному році (під підпис)	до 20.12.2023	Зінчук І.С.
10	Організувати засідання методичної ради щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	березень 2024	Солодовник О.В., Зінчук І.С.
11	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників	до 15.02.2024	Голови ЦК
12	Подати до атестаційної комісії Картку роботи викладача в міжатестаційний період	до 25.02.2024	Викладачі
13	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками (під підпис)	до 01.03.2024	Зінчук І.С.
14	Обговорити роботу педагогічних працівників, які атестуються, на засіданнях циклових комісій	до 01.03.2024	Голови ЦК
15	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників	до березня 2024	Члени атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
16	Оформити атестаційні листи	до 22.03.2024	Зінчук І.С.
17	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття рішень за підсумками атестації	до 29.03.2024	Члени атестаційної комісії
21	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників коледжу, які атестувались атестаційною комісією I рівня	до 01.04.2024	Солодовник О.В.
22	Вручити другий примірник атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам (під підпис)	до 04.04.2024	Зінчук І.С.

Методист



Ірина ЗІНЧУК

Графік засідань атестаційної комісії

№	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Контроль
Засідання №1				
Питання для розгляду				
1.	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	До 1.10.2023	члени атестаційної комісії	Протокол
2.	Опрацювання нормативної документації з питань атестації: ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805		члени атестаційної комісії	Протокол
3.	Складання графіку засідань атестаційної комісії		секретар атестаційної комісії	Графік
4.	Розробка плану роботи атестаційної комісії.		члени атестаційної комісії	План
Засідання № 2				
1.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	10.10. 2023	голова атестаційної комісії	Наказ
2.	Затвердження графіку засідань атестаційної комісії		голова атестаційної комісії	Наказ
3.	Затвердження строку проведення атестації та електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (при поданні в електронній формі)		голова атестаційної комісії	Наказ
4.	Про вивчення педагогічної діяльності осіб, які підлягають атестації		секретар атестаційної комісії	Документи
5.	Про оприлюднення інформації щодо атестації педагогічних працівників на вебсайті коледжу		секретар атестаційної комісії	Вебсайт коледжу
Засідання №3				
1.	Розгляд заяв педагогічних працівників, які не були внесені до списку педагогічних працівників на чергову атестацію та заяв на позачергову атестацію.	20.12.2023	члени атестаційної комісії	Протокол
2.	Внесення змін до списків викладачів, які атестуються у 2023-2024 н.р.		секретар атестаційної комісії	Протокол

3.	Про онлайн-анкетування «Викладач очима студентів»		секретар атестаційної комісії	Google Forms
Засідання №4				
1.	Аналіз результатів вивчення роботи викладачів, які атестуються, на основі відвіданих занять, виховних заходів, рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, даних онлайн-анкетування «Викладач очима студентів»	25.02.2024	члени атестаційної комісії	Протокол (довідки)
2.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їхньої достовірності, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)		члени атестаційної комісії	Протокол
3.	Розгляд характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період		члени атестаційної комісії	Характеристики
4.	Розгляд електронного портфоліо викладачів, які атестуються		члени атестаційної комісії	Протокол
Засідання № 5				
1.	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і прийняття рішень за підсумками атестації	29.03.2024	члени атестаційної комісії	Протокол

Методист



Ірина ЗІНЧУК

**План – графік
індивідуальної підготовки педагогічного працівника
до атестації у 2023-2024 н.р.**

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/с	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 №805	жовтень	методист	
2.	Ознайомлення з кваліфікаційними характеристиками педагогічних працівників, для яких встановлено кваліфікаційні категорії	жовтень	методист	
3.	Перевірка ведення індивідуальної документації на основі довідок: - Індивідуального плану викладача ; - навчально – методичного комплексу з дисципліни; - Журналу академічних груп (Електронного журналу)	до 25.02.2024	голова ЦК; заввідділенням	
4.	Відвідування навчальних занять	жовтень – березень	члени атестаційної комісії	
5.	Відвідування членами позааудиторних (виховних) заходів	жовтень – березень	члени атестаційної комісії	
6.	Участь у загальноколеджних заходах, регіональних методичних об'єднаннях	впродовж року	методист	
7.	Виступ на засіданні циклової комісії або під час методичних днів Тема:	січень	голова ЦК	
8.	Презентація електронного портфоліо викладача на засіданні атестаційної комісії	січень – лютий	педагогічний працівник	

Підпис педагогічного працівника, що атестується _____ ПІБ

Картка роботи викладача у міжатестаційний період

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата подання документів «___» _____ 20__ року

Освіта _____

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Відомості про підвищення кваліфікації _____

_____ (найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів СКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

№ з/п	Вид діяльності
1	2
1	Підвищення кваліфікації за останніх 5 років (тема, кількість годин):
2	Середній якісний показник за останні 5 років
3	Наповнення ЕНМК (у %)
4	Видання фахового: - підручника одноосібно/ у співавторстві - навчального посібника одноосібно/ у співавторстві - монографії/ розділ монографії
5	Використання сучасних активних методик, інноваційних технологій(вписати назву) Володіння ПК -
6	Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами і затверджені МОЗ України: - одноосібно - у співавторстві
7	Навчально-методичні матеріали, які прорецензовані фахівцями ЗВО та фахівцями практичної медицини

8	Навчально-методичні матеріали, розроблені викладачами за звітній період: <ul style="list-style-type: none"> - навчальні посібники - збірники алгоритмів, ситуаційних задач - практикуми, атласи - робочі зошити
9	Публікація статті у фахових виданнях: <ul style="list-style-type: none"> - одноосібно - у співавторстві - публікації в газетах, журналах
10	Забезпечення навчальної дисципліни комп'ютерними технологіями навчання: <ul style="list-style-type: none"> - мультимедійне забезпечення - комп'ютерні програми - електронні підручники - відеофільми - відеоролики
11	Проведені відкриті заняття: <ul style="list-style-type: none"> - для викладачів у навчальному закладі - для викладачів регіону, області
12	Участь у загальних заходах навчального закладу: <ul style="list-style-type: none"> - виступи на педрадах, методрадах - регіональних методичних об'єднаннях
13	Кількість занять, проведених у школі молодого викладача.
14	Узагальнення власного досвіду роботи запроваджено: <ul style="list-style-type: none"> - в закладі освіти - в регіональних закладах освіти
15	Керівництво методоб'єднаннями, цикловими комісіями
16	Участь у підготовці студентів до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань (із зазначенням призових місць) <ul style="list-style-type: none"> - у закладі освіти
17	Керівництво науково - дослідницькою роботою студентів, творчими групами та гуртком, та їх участь у науково - практичних конференціях: <ul style="list-style-type: none"> - у закладі освіти - на рівні регіону
18	Діяльність викладача як завідувача кабінетом, лабораторією
19	Діяльність викладача як куратора групи
20	Проведення виховних заходів на рівні: <ul style="list-style-type: none"> - коледжу - на рівні міста, регіону, області
21	Участь у виданні студентських газет, збірок, вісників, бюлетенів
22	Участь у профорієнтаційній роботі
23	Санітарно-просвітницька робота

24	Захист дисертації на здобуття учених ступенів: - доктора мед. (пед.) наук - кандидата мед. (пед.) наук
25	Нагороди, відзнаки

Методист



Ірина ЗІНЧУК