

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Новоград-Волинського  
медичного фахового коледжу  
Житомирської обласної ради  
Протокол №9  
«16» травня 2022 року

м. Новоград-Волинський  
Директор



*О.В. Солодовник*  
(підпис)

О.В. Солодовник

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
НА НАВЧАННЯ ДО  
НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
в 2022 році**

Правила прийому до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради в 2022 (далі – Правила прийому) році розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (наказ МОН України від 20 квітня 2022 року № 364, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за N 486/37822), затверджуються педагогічною радою Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради, розміщуються на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

### **I. Загальні положення**

Провадження освітньої діяльності у Новоград-Волинському медичному фаховому коледжі здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти, витягу з Єдиної державної електронної бази з питань освіти, акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (додаток 1 до цих Правил прийому):

#### **Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Шифр та найменування галузі знань	Код і назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітні програми (спеціалізація)	Термін дії сертифіката про акредитацію
22 Охорона здоров'я	223 Медсестринство	210 осіб	Лікувальна справа	01.07.2028 р.
			Сестринська справа	

1. Ці правила є обов'язковими для Новоград-Волинського медичного фахового коледжу.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти (наказ МОН України № 1003-л від 05.12.2019 року) та затверджені Педагогічною радою правила прийому (далі – Правила прийому) до закладу освіти.

Правила прийому до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу

оприлюднюються державною мовою.

3. Прийом на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти. Головою приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Новоград-Волинського медичного фахового коледжу, затвердженим керівником закладу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію Новоград-Волинського медичного фахового коледжу оприлюднюється на вебсайті ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)).

Директор Новоград-Волинського медичного фахового коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фіхової перед вищої освіти в 2022 році та цих Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором закладу освіти та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

5. Під час вступної кампанії Новоград-Волинський медичний фаховий коледж всім бажаючим вступникам надає місця в гуртожитку. Питання поселення вступників та студентів до гуртожитку регламентуються «Положенням про студентський гуртожиток Новоград-Волинського медичного фахового коледжу» і «Правилами поселення та виселення з гуртожитку для студентів Новоград-Волинського медичного фахового коледжу». Умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

6. Усі особи, які здобувають освіту в Новоград-Волинському медичному фаховому коледжі, мають рівні права та обов'язки.

7. До 31 травня 2022 року Правила прийому повинні бути внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) з внесенням

до неї основних конкурсних пропозицій до 31 травня 2022 року. Небюджетні конкурсні пропозиції вноситися до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреб:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

8. Новоград-Волинський медичний фаховий коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, Правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг прийому, у т.ч. на місця за регіональним замовленням, кількість місць за квотою на вебсайті ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) та інформаційних стендах приймальної комісії.

9. В закладі створені можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

наявність пандусів;

наявність медичного пункту;

забезпеченість лікувально-оздоровчим інвентарем для ЛФК;

здійснення періодичного контролю за станом здоров'я медичним працівником.

10. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших виді вступних випробувань, встановлених відповідно до Порядку та Правил прийому;

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу фахової передвищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм), форму здобуття освіти, курсу, предмету індивідуальної усної співбесіди, вимог до мотиваційних листів

вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами не раніше двох місяців після початку навчання;

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками, що обраховується з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

**основна конкурсна пропозиція (основний конкурс)** – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

**старші курси** – курси освітньо-професійних програм закладів фахової перед вищої освіти, окрім першого

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

## **II. Прийом на навчання до закладу фахової передвищої освіти**

1. На навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс. Прийом на навчання на другий курс з нормативним терміном навчання здійснюється за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс відповідного року набору.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або перший курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра з інших закладів освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в коледжі за

індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу проводиться за спеціальністю 223 Медсестринство Спеціалізаціями Сестринська справа та Лікувальна справа, денною формою навчання, відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. (Додаток 2 цих правил). Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

Прийом вступників здійснюється на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальність 223 Медсестринство:

освітня програма Лікувальна справа (конкурсна пропозиція - Лікувальна справа), кваліфікація – фельдшер.

освітня програма Сестринська справа (конкурсна пропозиція – Сестринська справа), кваліфікація – сестра медична.

Наявні місця, які фінансуються за кошти місцевого бюджету.

Усі освітні програми акредитовані.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства) визначається відповідно до порядку прийому для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, територій населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України

від 01 березня 2021 року №271, за зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (далі – наказ №271).

### III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Новоград-Волинському медичному фаховому коледжі здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);  
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Новоград-Волинському медичному фаховому коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж **восьми попередніх років** за кошти державного або місцевого бюджетів. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджетів, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету .

4. Особи, які навчаються у закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у декількох закладах професійної (професійно-технічної) фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти регіонального замовлення.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

### IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу на Спеціальність 223 Медсестринство. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає



максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності, спеціалізації та форми здобуття фахової передвищої освіти, за сформованим регіональним замовленням затвердженого розпорядженням голови Житомирської облдержадміністрації.

Регіональний замовник здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі спеціальностей (конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями Новоград-Волинський медичний фаховий коледж здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюється на офіційному вебсайті ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) закладу освіти (Додаток 2 до цих правил).

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Порядок роботи Приймальної комісії Новоград-Волинського медичного фахового коледжу:

Початок роботи (понеділок-п'ятниця): з 8:00 до 18:00 год.

Перерва: з 12:00 до 13:00 год.

Субота (02.07, 09.07, 16.07, 13.08): з 9:00 до 15:00 год.

Неділя: вихідний.

У суботу та неділю (**16.07, 17.07, 13.08, 14.08**) під час вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання приймальна комісія працює з 8:00 до 18:00 год.

Прийом заяв і документів, усні індивідуальні співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться відповідно етапам вступної кампанії 2022 р. (денна форма навчання):

<b>Вступники на основі базової загальної середньої освіти</b>		
1	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається <b>23 червня</b> та завершується <b>31 жовтня</b>
2	Прийом заяв та документів	починається <b>30 червня</b> та закінчується <b>13 липня</b> о 18:00 год
3	Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб за умови додаткового зарахування.	<b>не пізніше 31 жовтня</b> з 08 серпня по 16 серпня включно (1 сесія), з 29 серпня по 07 вересня включно (2 сесія), з 19 вересня по 27 вересня включно (3 сесія), з 18 жовтня по 28 жовтня включно (4 сесія).
4	Індивідуальні усні співбесіди	проводяться з <b>14 липня до 21 липня</b>
5	Індивідуальні усні співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	проводиться з <b>22 липня по 31 жовтня</b>
6	Рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи не отримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням.  Рейтинговий список вступників, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі розгляду мотиваційних листів.  Рейтинговий список вступників, які вступають на місця за кошти фізичних осіб в період додаткового прийому формується на основі розгляду мотиваційних листів.	оприлюднюється не пізніше 12:00 год. <b>26 липня</b>  оприлюднюється не пізніше 12.00 год. <b>31 липня.</b>  оприлюднюється не пізніше 12.00 год. : <b>17 серпня (1 сесія),</b> <b>08 вересня (2 сесія),</b> <b>28 вересня (3 сесія),</b> <b>29 жовтня (4 сесія).</b>

7	<p>Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення</p> <p>На місця за кошти фізичних або юридичних осіб</p> <p>На місця за кошти фізичних або юридичних осіб в період додаткового прийому</p>	<p>до 12:00 год <b>28 липня</b></p> <p>до 12:00 год <b>01 серпня</b></p> <p>до 12:00 год <b>18 серпня (1 сесія),</b> <b>09 вересня (2 сесія),</b> <b>29 вересня (3 сесія),</b> <b>30 жовтня (4 сесія).</b></p>
8	<b>Зарахування вступників відбувається:</b>	
	за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год. <b>30 липня</b>
	за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше <b>03 серпня</b>
	додаткове зарахування	не пізніше <b>31 жовтня</b>
9	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	проводиться не пізніше <b>08 серпня</b>
<b>Вступники на основі повної загальної середньої освіти (індивідуальна усна співбесіда)</b>		
1	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається <b>01 липня</b> та завершується <b>31 жовтня</b>
2	Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому	розпочинається <b>14 липня</b>
3	Прийом заяв та документів закінчується:	о 18:00 год <b>05 серпня</b>
4	Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться:	<p>1 сесія: з <b>16 вересня до 23 вересня</b> включно;</p> <p>2 сесія: з <b>03 жовтня по 12 жовтня</b> включно;</p> <p>3 сесія: з <b>31 жовтня по 10 листопада</b> включно;</p> <p>4 сесія: з <b>21 листопада по 28 листопада</b> включно.</p>
5	Індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків:	з <b>08 серпня по 16 серпня</b> включно
6	Рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначеним рекомендованим до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи не отримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюються	не пізніше 12:00 год. <b>01 вересня</b>

	Рейтинговий список вступників, які вступають на місця за кошти фізичних осіб в період додаткового прийому формується на основі розгляду мотиваційних листів	оприлюднюється не пізніше 12.00 год. <b>24 вересня (1 сесія), 13 жовтня (2 сесія), 11 листопада (3 сесія), 29 листопада (4 сесія).</b>
7	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення  На місця за кошти фізичних або юридичних осіб  На місця за кошти фізичних або юридичних осіб в період додаткового прийому	до 12:00 год. <b>06 вересня</b>  не пізніше 12:00 год <b>15 вересня</b>  не пізніше 12:00 год <b>29 листопада</b>
8	Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 12:00 <b>08 вересня</b>
9	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 <b>16 вересня</b>
10	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться	не пізніше <b>26 вересня</b>
11	Додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше <b>30 листопада</b>
<b>Вступники на основі повної загальної середньої освіти (сертифікати ЗНО, результати національного мультипредметного тесту)</b>		
1	Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається <b>01 липня</b> та завершується <b>31 жовтня</b>
2	Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому	розпочинається <b>14 липня</b>
3	Прийом заяв та документів закінчується:	о 18:00 год. <b>31 серпня</b>
4	Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться:	1 сесія: з <b>16 вересня до 23 вересня</b> включно; 2 сесія: з <b>03 жовтня по 12 жовтня</b> включно; 3 сесія: з <b>31 жовтня по 10 листопада</b> включно; 4 сесія: з <b>21 листопада по 28 листопада</b> включно.
5	Додатковий набір виключно за кошти фізичних або юридичних осіб за умови додаткового зарахування	не пізніше <b>30 листопада</b>
6	Рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначеним рекомендованим до зарахування формується на основі конкурсного бала за	не пізніше 12:00 год. <b>01 вересня</b>

	<p>кжною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи не отримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюються</p> <p>Рейтинговий список вступників, які вступають на місця за кошти фізичних осіб в період додаткового прийому формується на основі розгляду мотиваційних листів</p>	<p>оприлюднюється не пізніше 12.00 год. <b>24 вересня (1 сесія),</b> <b>13 жовтня (2 сесія),</b> <b>11 листопада (3 сесія),</b> <b>29 листопада (4 сесія).</b></p>
7	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 год. <b>06 вересня</b>
8	Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 12:00 <b>08 вересня</b>
9	Зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 <b>16 вересня</b>
10	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться	не пізніше <b>26 вересня</b>
11	Додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше <b>30 листопада</b>
12.	Індивідуальні усні співбесіди під час додаткового набору виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	<b>з 06 серпня по 30 листопада</b>

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу**

1. Вступники на навчання до Новоград-Волинського медичного фахового коледжу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий

освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземців та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Новоград-Волинський медичний фаховий коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

***«Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету»;***

***«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».***

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: ***«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».***

До заяви вступник додає мотиваційний лист який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють особливостей передбачених наказом №271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб але не пізніше ніж 25 жовтня.

**Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію**

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Новоград-Волинського медичного фахового коледжу.



Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксується в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної середньої освіти вступають на навчання до коледжу на місця регіонального замовлення за спеціальністю 223 Медсестринство, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з української мови, розгляду мотиваційного листа при однаковому конкурсному балі. Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник на основі повної загальної середньої освіти може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста.

При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за спеціальністю 223 Медсестринство зарахування відбувається виключно за результатами мотиваційних листів.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1. для вступу на основі базової або повної загальної середньої освіти на місця регіонального замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі - СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

У разі подання замість індивідуальної усної співбесіди результатів ЗНО 2019-2021 років у будь-яких комбінаціях чи національного МПТ 2022 року, конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів

національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Результати вступних випробувань для вступників оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

6. Програми індивідуальних усних співбесід затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії. Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами ЗНО на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)). У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Індивідуальні усні співбесіди в коледжі в поточному році будуть проводитись дистанційно з використанням програми ZOOM (мобільного додатку VIBER, програмного забезпечення SKYPE, месенджера TELEGRAM). У випадку відсутності у вступника технічних можливостей їх дистанційного проходження, за бажанням вступника, індивідуальні усні співбесіди будуть проводитись в очному форматі в коледжі, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) не пізніше 1 червня.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань визначаються Положенням про апеляційну комісію коледжу.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в цьому закладі освіти.

11. Офіційне оголошення результатів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті коледжу (nvmk.org.ua) та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

12. Вступні випробування проводяться відповідно до положень про проведення вступних випробувань у Новоград-Волинському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради..

Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються зразу після її закінчення, оприлюднюються на вебсайті коледжу (nvmk.org.ua) та вносяться до ЄДЕБО не пізніше початку наступного робочого дня.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: **«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»**):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку,

визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)).

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних осіб формуються на підставі розгляду мотиваційних листів.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) та відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та не були рекомендовані до зарахування та зараховані на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування у терміни визначені в розділі V цих правил прийому: подати документи, передбачені Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.



## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 5 розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається у строки визначені у розділі V цих Правил.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які

були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці 3 цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах 2-3 цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах 2-3 цього пункту, за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці 2 цього пункту, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил.
3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.
4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.
6. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до коледжу**

1. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Правилами прийому визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Заявка на акредитацію подається на ім'я голови приймальної комісії на засвідченому печаткою офіційному бланку ЗМІ за підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет - видання) відповідно до положення про порядок акредитації журналістів в приймальній комісії Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання заявки. Список акредитованих осіб оприлюднюється на офіційному вебсайті Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)).

Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

2. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті закладу освіти ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу освіти ([nvmk.org.ua](http://nvmk.org.ua)).

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів (спеціальностей),  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність	Спеціалізація	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, 3-4рн.*		
Шифр	Найменування			Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
22	Охорона здоров'я	223Медсестринство	Сестринська справа (повна загальна середня освіта)	30	-	-	3 роки	-	-	19800	-	-
			Сестринська справа (базова загальна середня освіта)	60	-	-	4 роки	-	-	19800	-	-
			Лікувальна справа (повна загальна середня освіта)	30	-	-	3 роки	-	-	19800	-	-
			Лікувальна справа (базова загальна середня освіта)	90	-	-	4 роки	-	-	19800	-	-

до Правил прийому до Новоград-Волинського  
медичного фахового коледжу Житомирської обласної  
ради у 2022 році

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом  
на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни  
навчання та мінімальні значення конкурсних  
балів вступних випробувань,  
з якими вступник допускається до участі в конкурсі**

Галузь знань	Спеціальність/ конкурсна пропозиція	Ліцензований обсяг/ Термін навчання	Обсяг місць регіонального замовлення	Перелік конкурсних вступних випробувань	Мінімальна кількість балів для участі в конкурсі
<b>На основі базової загальної середньої освіти</b>					
22 Охорона здоров'я	<b>223</b> Медсестринство Сестринська справа	60/ 4 роки	26	Українська мова (ІУС)	100 б.
	<b>223</b> Медсестринство Лікувальна справа	90/ 4 роки	26		
<b>На основі повної загальної (профільної) середньої освіти</b>					
22 Охорона здоров'я	<b>223</b> Медсестринство Лікувальна справа	30/ 3 роки	2	ІУС з укр. мови  або МПТ 2022 р. або Сертифікати ЗНО (2019- 2021) з: 1. Українська мова 2. Біологія або математика або історія України (на вибір)	100 б.
	<b>223</b> Медсестринство Сестринська справа	30/ 3 роки	2		

**На всі інші конкурсні пропозиції за кошти фізичних осіб формування рейтингових списків та зарахування відбувається за мотиваційними листами (МЛ).**

