НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

Новоград-Волинський, 2020

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
Новоград-Волинського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної ради
_____
«24» _____ 2020 р.

ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
Новоград-Волинського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради
(нова редакція з доповненнями і змінами)

І. Загальні положення

1.1. У відповідності до ст.58 Конституції України кожний студент та співробітник Коледжу зобов'язаний дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку закладу (Правил).

1.2. Правила внутрішнього розпорядку Коледжу складені на основі типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних вищих навчальних закладів (затверджені наказом Міністра освіти і науки України №455 від 20.12.1993р.), Статуту, відповідно до законодавства та норм КЗпП.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки та взаємовідносин між викладачами, студентами і працівниками Коледжу. Крім цього, Правилами зумовлюється організація і тривалість робочого дня співробітників і студентів, міри заохочення і покарання членів колективу.

1.4. Правила поведінки студентів Коледжу розроблені на підставі Положення про державний вищий навчальний заклад, нормативних актів Міністерства освіти і науки, Статуту Коледжу, які регламентують навчальну, наукову та виховну роботу студентів у закладах освіти.

1.5. Правила внутрішнього розпорядку повинні сприяти дотриманню навчальної дисципліни, раціональному використанню навчального часу, поліпшенню якості навчального процесу.

1.6. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння студентами своєю професією, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками Коледжу.

1.7. Виконання Правил обов'язкове для всіх студентів, викладачів та інших осіб, що працюють або знаходяться на території Коледжу.

1.8. Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.9. Трудова та навчальна дисципліна в Коледжі ґрунтується на свідомому та сумлінному виконанні викладачами, службовцями та студентами трудових та навчальних обов'язків, є необхідною умовою продуктивної праці, якісного навчання.

1.10. Трудова та навчальна дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу у відповідності до законодавства.

1.11. Усі питання, пов'язані з виконанням Правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор та адміністрація Коледжу в межах наданих їм повноважень.

1.12. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться директором Коледжу та затверджуються рішенням педагогічної ради.

1.13. «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках» є складовою частиною цього документа і представлені у додатку 1.

II. Права студентів, що навчаються в Коледжі

2.1. Студенти, що навчаються в Коледжі мають право на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудову діяльність у позанавчальний час;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами, бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, лікувальних та інших підрозділів Коледжу;

участь у науково-дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-практичній діяльності та виховних заходах, в громадській роботі, в спортивному житті Коледжу;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів закладу освіти;

пільги соціального характеру, що надаються тим, хто навчається в Коледжі відповідно до законодавства;

участь в обговоренні і вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу, зокрема через громадські організації і органи управління Коледжу;

оскарження наказів і розпоряджень адміністрації Коледжу у встановленому законодавством України порядку;

переходити з однієї спеціальності або напряму підготовки на іншу спеціальність або напрям підготовки в межах Коледжу в порядку, передбаченому нормативними документами Коледжу.

2.2. Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

III. Обов'язки студентів, які навчаються у Коледжі

3.1. Студенти, що навчається в Коледжі зобов'язані:

виконувати розпорядження адміністрації, викладачів, органів студентського самоврядування;

дотримуватися виконання законодавства про освіту, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю; підвищувати свій науковий і культурний рівень;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачених навчальними планами і програмами;

брати участь у проведенні інформаційно-просвітницької та санітарно-профілактичної роботи в Коледжі та серед населення;

дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та Правил поселення й проживання в гуртожитку Коледжу;

бережно відноситися до майна Коледжу (інвентар, навчальне обладнання, книги, прилади, приміщення), а також до своїх документів (студентський квиток, залікова книжка, перепустка до гуртожитку, читацький квиток тощо); без дозволу адміністрації нічого не виносити із лабораторій, навчальних та інших приміщень;

дотримуватися Кодексу честі студента Коледжу, норм етики і моралі;

вести себе з гідністю в Коледжі, на вулиці та в громадських місцях; утримуватись від дій, які б заважали іншим студентам чи працівникам Коледжу виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватись естетичних вимог до зовнішнього вигляду студента Коледжу;

підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях та на території навчального закладу;

дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

у разі пропуску занять студент зобов'язаний повідомити навчальну частину, зав. відділенням або куратора не пізніше наступного дня, вказавши причину пропуску занять; в перший день прибуття на заняття представити документальне підтвердження поважної причини пропуску, у випадку хвороби - медичну довідку встановленого зразка;

за порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу до студентів можуть бути застосовані такі стягнення: зауваження, догана, сувора догана з

попередженням, відрахування з Коледжу.

3.2. У разі нанесення збитку майну Коледжу (зокрема майна третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність) студент або інша особа, що навчається в Коледжі відшкодовує його в порядку, передбаченому законодавством України.

IV. Навчальна дисципліна

4.1. У Коледжі встановлюється п'ятиденний навчальний тиждень. У разі необхідності за розпорядженням адміністрації встановлюються робочі суботи.

4.2. Час початку занять і розклад занять студентів затверджуються наказом Директора. Навчальний розклад складається на семестр і оприлюднюється не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку кожного семестру.

4.3. Навчальні заняття Коледжу проводяться за розкладом у відповідності до навчальних планів і програм. Контроль за дотриманням розкладу і виконанням планів навчально-методичної і науково-практичної роботи здійснюється завідуючими відділеннями, методистом, головами циклових комісій та членами адміністрації Коледжу. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, не допускається.

4.4. Перерва на обід встановлюється згідно КЗпП.

4.5. Забороняється переривати навчальні заняття, входити і виходити з аудиторій під час їх проведення без поважних причин.

4.6. Для проведення практичних занять в аудиторіях, лабораторіях, курс ділиться на групи, підгрупи та десятки.

4.7. Склад студентських груп і підгруп формується в установленому порядку.

4.8. Староста групи обирається і затверджується директором Коледжу. Підпорядковується директору, заступникам директора, зав. відділенням та куратору.

У функції старости входять:

доведення до відома групи наказів, розпоряджень і вказівок директора Коледжу, заступників, зав. відділеннями та куратора;

облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять та ведення відомостей обліку відвідування студентів;

сповіщення студентів про зміни, що вносяться в розклад навчальних занять;

подання відомостей на підпис викладачу після закінчення кожного заняття;

здача відомостей обліку відвідування до зав. відділенням в кінці кожного тижня;

контроль за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях, семінарах і практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання і інвентарю;

інформування зав. відділенням про відсутність студента на заняттях;

представлення пропозицій та інтересів студентів групи перед адміністрацією та студрадою;

своєчасна організація отримання студентами групи підручників і навчальних посібників;

призначення на кожен день чергового групи.

Розпорядження старости в межах вказаних вище функцій обов'язкові для всіх студентів групи.

V. Вимоги до дотримання порядку в приміщеннях та на території Коледжу

5.1. Відповідальність за забезпечення нормальних умов праці в приміщеннях Коледжу (наявність відповідних меблів, обладнання, підтримання нормальної температури, освітлення тощо) несе заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

5.2. Ключі від усіх приміщень Коледжу повинні знаходитись у адміністратора навчального корпусу і видаватися за списком згідно з наказу. Працівники, які отримують ключі і здають їх, повинні розписуватись у відповідному журналі із зазначенням часу. Виносити ключі з корпусу категорично забороняється.

5.3. Відповідальними за дотримання належного порядку, чистоти і збереження майна під час проведення занять є викладачі, які їх проводять, та старости груп.

5.4. В приміщенні Коледжу обов'язковим є:

дотримання форми медичного працівника (білий халат, шапочка, змінне взуття) під час проведення занять в навчальних корпусах;

переодягання та зміна взуття у гардеробах або холі 1-го поверху.

5.5. В Коледжі забороняється:

ходити в верхньому одязі, в головних уборах, шортах, пляжних костюмах, без змінного взуття;

голосно розмовляти, шуміти, бігати по коридорах під час проведення занять;

відчиняти двері і входити в аудиторію під час занять без поважних причин;

користуватися під час занять мобільними телефонами, плеєрами тощо; знаходитися в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивати та вживати спиртні і слабоалкогольні напої, грати в азартні ігри, лихословити та вживати нецензурну лексику;

забруднювати приміщення, зокрема приліплювати жуйки, робити подряпини та написи на стінах чи столах тощо;

курити в приміщеннях та на території Коледжу;

проводити масові заходи без дозволу адміністрації;

приводити чи приносити в приміщення Коледжу домашніх тварин;

самовільно заходити до службових приміщень структурних підрозділів;

заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в них харчові продукти;

співи, гра на музичних інструментах під час навчального процесу.

5.6. З службових і особистих питань директор, заступники директора та керівники структурних підрозділів встановлюють дні і години прийому для працівників, студентів та відвідувачів Коледжу.

5.7. Правила внутрішнього розпорядку, графіки прийому відвідувачів, розклад занять та відпрацювань, години для самостійної роботи студентів розміщуються на спеціальних стендах.

5.8. Адміністрація Коледжу організує охорону навчальних корпусів та гуртожитку з метою збереження обладнання, інвентарю і іншого майна.

5.9. Абітурієнти під час здачі вступних іспитів пропускається в заклад освіти за оформленим екзаменаційним листом.

5.10. В'їзд на територію Коледжу приватним автомобілям без спеціального дозволу адміністрації заборонений (за винятком випадків вивозу хворих співробітників або студентів тощо).

5.11. Відповідно до «Положення про чергування» під час проведення занять у Коледжі чергують працівники згідно затвердженого графіка.

5.12. З метою охорони майна Коледжу та виконання вимог Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі у вечірній і нічний час, а також у вихідні і святкові дні чергує сторож. Всі його розпорядження підлягають виконанню у обов'язковому порядку і, особливо, при ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

VI. Заохочення за успіхи в навчанні

6.1. За зразкове виконання своїх обов'язків, довготривалі бездоганні успіхи в навчанні, активну громадську роботу студентам можуть застосовуватися матеріальні та моральні заохочення, передбачені законодавством.

6.2. Заохочення оголошується наказом директора Коледжу за поданням студентської ради, педагогічної ради та зборів трудового колективу і доводяться до відома студентів і працівників з відповідним оформленням протоколів.

6.3. В Коледжі передбачено такі форми матеріального стимулювання студентів: подарунки, премії, грамоти.

6.4. Заохочення студентів за успіхи в навчанні, науково-дослідній та громадській роботі, за бездоганну поведінку та належне виконання Правил внутрішнього розпорядку здійснюється за рахунок економії стипендіального фонду та інших джерел фінансування.

VII. Відповідальність за порушення навчальної дисципліни

7.1. За порушення студентами:

умов контракту;

трудової та навчальної дисципліни;

розпивання алкогольних напоїв та перебування в стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;

притягнення до відповідальності представниками органів внутрішніх справ на території закладу чи поза ним;

вимог служби охорони порядку;

при порушеннях Правил внутрішнього порядку та Правил поселення й проживання в гуртожитках адміністрацією Коледжу можуть бути застосовані матеріальні, дисциплінарні та адміністративні стягнення від попередження, догани, суворої догани і до виселення з гуртожитку, звільнення з роботи чи виключення з коледжу (залежно від характеру порушень) за погодженням зі студпарламентом та профкомом.

7.2. Дисциплінарне стягнення (догана, попередження) накладається директором коледжу за втрату студентських документів (квиток, залікова книжка, перепустка) і оголошуються наказом.

7.3. У випадках підробки заліково-екзаменаційних документів на студента накладається наступне стягнення: догана або відрахування з Коледжу.

7.4. При накладанні стягнення повинна враховуватися тяжкість провини, обставини, за яких скоєно вчинок, попередня робота та поведінка працівника (студента).

7.5. Наказ про накладання стягнення оголошується співробітнику під підпис, а в необхідних випадках доводиться до відома колективу.

7.6. Дисциплінарне стягнення, зокрема відрахування, може бути застосовано до студента або іншої особи, що навчається в закладі після отримання від нього пояснення у письмовій формі. Дисциплінарне стягнення застосовується не пізніше, ніж через один місяць з дня виявлення провини, і не пізніше, ніж через шість місяців з дня його здійснення, не враховуючи часу хвороби і канікул. Не допускається відрахування студента або іншої особи, під час його хвороби, канікул, академічної відпустки або відпустки по вагітності і пологах. Якщо студент або працівник Коледжу протягом року з дня накладення стягнення не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не піддавався дисциплінарному стягненню. Два дисциплінарних стягнень протягом року можуть бути підставою для виключення студента або звільнення працівника.

7.7. Студенти, що навчаються в Коледжі можуть бути відраховані з Коледжу:

1) за власним бажанням, зокрема у зв'язку з переводом до іншого навчального закладу;

2) за ініціативою адміністрації та поданням педагогічної ради, зокрема:

за академічну неуспішність;

за порушення Статуту коледжу;

за порушення Правил внутрішнього розпорядку; за порушення Правил пожежної безпеки;

за порушення Правил мешкання в гуртожитку і (або) невиконання зобов'язань за Угодою проживання;

за невиконання зобов'язань за Договором про надання освітньої послуги (навчання) Коледжем.

Відрахування за власним бажанням проводиться в строк не більше місяця з моменту подачі заяви студентом або іншою особою, що навчається в Коледжі.

7.8. Перелік грубих порушень Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку, Кодексу честі студентів, Правил пожежної безпеки, Правил мешкання в гуртожитку, пропускного режиму за які, як правило, накладаються дисциплінарні стягнення (аж до відрахування):

невиконання навчального плану за напрямом підготовки (спеціальності). у встановлені терміни з неповажної причини;

систематичні пропуски занять без поважних причин;

порушення загальних вимог до зовнішнього вигляду: відсутність змінного взуття, неохайний вигляд студента;

гра в карти, інші азартні ігри на території ;

розпивання спиртних і слабоалкогольних напоїв;

знаходження на території в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння;

навмисне псування або розкрадання майна Коледжу;

застосування піротехнічних засобів на території Коледжу;

порушення Правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, яке могло б призвести до тяжких наслідків;

лихослів'я, вживання ненормативної, нецензурної лексики, в т.ч. в соціальних мережах;

несанкціонований вхід (злом) в електронну інформаційну мережу Коледжу;

злісна непокора законним вимогам працівників закладу, відділу оперативного реагування і протипожежної служби, представникам органів студентського самоврядування;

повторне затримання за куріння в недозволеному місці.

VIII. Порядок прийняття правил внутрішнього розпорядку і введення їх в дію

8.1. Правила внутрішнього розпорядку обговорюються і приймаються на зборах трудового колективу, засіданні педагогічної ради та засіданні студентського парламенту Коледжу.

Виконання ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
Новоград-Волинського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
ОБОВ'ЯЗКОВЕ для всіх студентів, викладачів та інших осіб, що працюють або знаходяться на території Коледжу